

求人票

1.企業情報

【業種】 運輸に付帯するサービス

|            |  |  |          |               |                             |           |   |
|------------|--|--|----------|---------------|-----------------------------|-----------|---|
| 企業名        | か) セーフティ   |  | 従業員数     | 1,200名        | 設立                          | 1986/2/13 |   |
|            | 株式会社セーフティ  |  |          |               | 資本金                         | 3,000万円   |   |
|            |  |  | 法人番号     | 5011101010948 |                             |           |   |
| 住所         | 東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル6階  |  |          | 企業URL         | http://www.safety-ssm.co.jp |           |   |
| 業種<br>事業内容 | 車両の運行管理請負ならびに保守管理請負、医療、福祉に関する事務、運行業務等の請負及び派遣 派13-300005  |  |          |               |                             |           |   |
| 企業特徴       | ◎設立40年の歴史、社員数約1,200名、大手企業の役員車の運行業務・管理を請負う会社です。<br>◎貴方の長い人生を支えます。経験不問、無理せず働ける環境で、運転手として70歳まで活躍してみませんか？<br>◎当社は「健康経営」を掲げ、社員の健康管理、健康促進にも力を入れています。（各種費用補助あり） |  |          |               |                             |           |   |
| 育児休業取得実績   | 有  |  | 介護休業取得実績 | 無             |                             | 看護休暇取得実績  | 無 |

2.求人情報

|               |  |      |                        |                           |  |  |
|---------------|--|------|------------------------|---------------------------|--|--|
| 募集職種          | 役員車運転士   |      |                        | 雇用期間                      | [期間の定め] 無  |  |
| 雇用形態          | 正社員  | 募集人数 | 5名                     | 雇用期間                      | 有の場合の期間：<br>通算契約期間・更新回数：   |  |
| 業務内容          | ●役員車の運行や管理に従事して頂きます。<br>●運転時間は1日平均2～3時間と短く、待機場所で休憩・休息しながらのお仕事です。<br>●セカンドキャリアとして体力的な負担は少なく、無理せず長く(～70歳)勤められます。<br>●専門トレーナーがしっかり研修・フォローします。 |      |                        | 試用期間                      | [労働条件の変更] 変更無<br>[補足]  |  |
|               | [変更の範囲] 会社の定める業務   |      |                        | 勤務場所                      | [雇入れ直後] 本社 [変更の範囲] 勤務場所参照  |  |
|               |  |      |                        |                           | [住所]東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル6階<br>研修後、お客様企業へ配属<br>※転居を伴わない自宅からの通勤エリアに配属   |  |
|               |  |      | [路線/最寄駅] JR 新宿駅（本社最寄駅） |                           |  |  |
|               |  |      | [受動喫煙防止処置] 有/屋内禁煙      |                           |  |  |
|               |  |      | [配属先人数] 500名 [うち女性] 3名 |                           |  |  |
| 応募要件          | 【必須要件】<br>普通自動車運転免許をお持ちの方<br>(AT限定可、二種免許は不要)   |      |                        | [同職種で勤務している人] 有 [人数] 500名 |  |  |
|               |  |      |                        | [転勤の可能性] 有 (補足) 転居伴わず     |  |  |
|               | [年齢] 64歳 (65歳定年のため) ※定年後再雇用あり<br>[学歴] 不問   |      |                        | 募集背景                      | 首都圏における顧客ニーズ増大、定年退職者の補充等   |  |
| 職場環境<br>働き方情報 | ●セーフティ本社にて、研修や代務スポット業務を通してスキルアップいただいた後(研修約3ヶ月)、お客様企業へ配属<br>●配属は、転居を伴わない自宅からの通勤エリア  |      |                        | 各種制度                      | ●運転技術や地理知識はもちろん、運転手としての礼儀・立ち振る舞い、トラブル時の対応など、実践を交えて修得できる研修制度が整っており、未経験の方でも安心してお勤めいただけます。<br>●総合福利厚生サービス「ベネフィット・ステーション」、福利厚生施設「東急ハーヴェスト」を利用できます。 |  |

3.労働条件

|       |  |       |         |         |                                  |                             |        |        |   |
|-------|--|-------|---------|---------|----------------------------------|-----------------------------|--------|--------|---|
| 賃金形態  | 月給   |       |         |         | 賃金締切日                            | 毎月15日                       | 賃金支払日  | 当月20日  |   |
| 賃金    | [通勤手当]実費支給（上限50,000円/月）                                  |       |         |         | [基本給(基本・職種加算・地域・優良運転士)] 226,500円 |                             |        |        |   |
|       | [その他賃金に関わる特記]<br>※原則、65歳以降も実質的な賃金の減少無し                   |       |         |         | [定額的に支払われる手当] 通勤手当               |                             |        |        |   |
| 賞与    | [制度]   | 有     | 2回/年    | [前年度実績] | 有                                | 280,000円 ※これ以外に期末手当有（前年度実績） |        |        |   |
| 昇給    | [制度]   | 有     | 1回/年    | [前年度実績] | 有                                | 10,000円/月（前年度実績）            |        |        |   |
| 就業時間  | [時間] 8:45～17:45（休憩1時間） ※勤務中に休憩・休息有                       |       |         |         |                                  |                             |        |        |   |
|       | [補足] 実際の運転時間は1日平均2～3時間と短く、待機場所で休憩・休息しながらのお仕事です。          |       |         |         |                                  |                             |        |        |   |
|       | [休憩時間]   | 60分   | [時間外勤務] | 有       | [時間外勤務(月平均)]                     | 20時間                        | 勤務時間相談 | 不可     |   |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 ■ 年末年始 ■ 週休2日制   |       |         |         |                                  |                             |        |        |   |
|       | [制度補足]   |       |         |         | [正社員登用制度の有無]                     |                             |        |        |   |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 ■ 退職金制度（勤続3年以上） |       |         |         |                                  |                             |        |        |   |
| 定年制   |  | 有/65歳 |         | 雇用延長制度  |                                  | 有                           |        | 勤務延長制度 | 有 |

4.選考等

|      |   |  |               |      |       |   |
|------|---|--|---------------|------|-------|---|
| 書類選考 | 有 |  | 面接予定回数（面接会含め） | 1〜2回 | 実技試験等 | 有 |
| 備考   |   |  |               |      |       |   |

5.その他特記事項

※入社にあたり自費負担の備品準備などがある際は必ず記載してください。

求人票

1.企業情報

【業種】 情報サービス業

|            |   |  |          |               |                           |              |   |  |
|------------|---|--|----------|---------------|---------------------------|--------------|---|--|
| 企業名        | か) レボ-ン   |  | 従業員数     | 19名           | 設立                        | 2018年12月27日  |   |  |
|            | 株式会社レボ-ン  |  |          |               | 資本金                       | 8,749万8,000円 |   |  |
|            |   |  | 法人番号     | 8011001125918 |                           |              |   |  |
| 住所         | 東京都中央区新川1丁目25番2号新川STビル2F  |  |          | 企業URL         | https://www.revorn.co.jp/ |              |   |  |
| 業種<br>事業内容 | においをAIとセンサーをを活用することによって可視化する独自技術を開発し、食品・香料・環境など幅広い分野で品質管理や研究開発等、幅広い分野においてトータルソリューションを行う。                    |  |          |               |                           |              |   |  |
| 企業特徴       | 挑戦とスピード感を大切にし、年齢や職種を問わず意見を出し合えるフラットな組織。自ら考え、チームと並走る姿勢を重視しています。変化の激しい環境の中で、新しい技術や市場に果敢に挑み、社会に新たな価値を創出する企業です。 |  |          |               |                           |              |   |  |
| 育児休業取得実績   | 有   |  | 介護休業取得実績 | 無             |                           | 看護休暇取得実績     | 有 |  |

2.求人情報

|                 |   |      |    |      |                            |  |           |         |
|-----------------|---|------|----|------|----------------------------|--|-----------|---------|
| 募集職種            | 法人営業  |      |    | 雇用期間 | [期間の定め]                    |  | 無         |         |
| 雇用形態            | 正社員   | 募集人数 | 1名 |      | 有の場合の期間：<br>通算契約期間・更新回数：   |  |           |         |
| 業務内容            | 事業企画・営業およびそれに付随する業務<br>・クライアント折衝、リレーション構築<br>・ヒアリングによる課題設定<br>・課題解決のためのソリューション提案<br>・社内技術に基づく新規事業開発<br>・技術説明、技術的すり合わせ |      |    | 試用期間 | [労働条件の変更] 無<br>[補足]試用期間3か月 |  |           |         |
|                 | [変更の範囲]会社の事業運営上の必要に応じて、企画、営業、マーケティング、管理その他会社の定める業務へ変更することがある。   |      |    |      | [雇入れ直後]                    |  | 本社        | [変更の範囲] |
| 応募要件            | 【必須要件】<br>法人営業、コンサルティング、品質管理、商品開発、企画立案及びディレクション、いずれかの経験2年以上<br>【歓迎要件】無形商材営業経験   |      |    | 勤務場所 | [住所]<br>会社住所に同じ            |  |           |         |
|                 |   |      |    |      | [路線/最寄駅] 日比谷線/東西線 茅場町 徒歩8分 |  |           |         |
|                 |   |      |    |      | [受動喫煙防止処置] 有/屋内禁煙          |  |           |         |
|                 |   |      |    |      | [配属先人数] 6名                 |  | [うち女性] 4名 |         |
|                 |   |      |    |      | [同職種で勤務している人] 有            |  | [人数] 3名   |         |
|                 | [年齢] 不問<br>[学歴] 不問  |      |    | 募集背景 | 増員のため                      |  |           |         |
| [転勤の可能性] 無 (補足) |   |      |    |      |                            |  |           |         |
| 職場環境<br>働き方情報   | 服装自由、原則出社   |      |    | 各種制度 | オフィスコンビニ有、弁当代一部補助（規定による）   |  |           |         |

3.労働条件

|       |  |         |      |         |                         |            |                   |        |        |   |
|-------|--|---------|------|---------|-------------------------|------------|-------------------|--------|--------|---|
| 賃金形態  | 月給   |         |      |         | 賃金締切日                   | 月末         | 賃金支払日             | 翌月25日  |        |   |
| 賃金    | [通勤手当]有（上限50,000円まで）                                     |         |      |         | [基本給] 270,000円～400,000円 |            |                   |        |        |   |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |         |      |         | [定額的に支払われる手当]役職手当       |            |                   |        |        |   |
| 賞与    | [制度]   | 無       | /年   | [前年度実績] |                         |            |                   |        |        |   |
| 昇給    | [制度]   | 有       | 1回/年 | [前年度実績] | 有                       | 0~190,000円 |                   |        |        |   |
| 就業時間  | [時間] 10:00~19:00   |         |      |         |                         |            |                   |        |        |   |
|       | [補足]   |         |      |         |                         |            |                   |        |        |   |
|       | [休憩時間]   |         | 1時間  | [時間外勤務] |                         | 有          | [時間外勤務(月平均)] 20時間 |        | 勤務時間相談 | 可 |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 ■ 年末年始 □ 週休2日制   |         |      |         |                         |            |                   |        |        |   |
|       | [補足] 年末年始（12/31~1/3）                                     |         |      |         |                         |            |                   |        |        |   |
|       | [制度補足] [正社員登用制度の有無]                                      |         |      |         |                         |            |                   |        |        |   |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上） |         |      |         |                         |            |                   |        |        |   |
|       | [保険補足]   |         |      |         |                         |            |                   |        |        |   |
| 定年制   |  | 有/60歳まで |      | 雇用延長制度  |                         | 有          |                   | 勤務延長制度 |        | 無 |

4.選考等

|      |                   |               |    |       |   |
|------|-------------------|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有                 | 面接予定回数（面接会含め） | 3回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   | 面接回数は場合により2回の対面面接 |               |    |       |   |

5.その他特記事項

|                                    |
|------------------------------------|
| ※入社にあたり自費負担の備品準備などがある際は必ず記載してください。 |
|------------------------------------|

求人票

1.企業情報

【業種】 情報サービス業

|            |   |  |          |                           |     |              |   |
|------------|---|--|----------|---------------------------|-----|--------------|---|
| 企業名        | か) レボーン   |  | 従業員数     | 19名                       | 設立  | 2018/12/27   |   |
|            | 株式会社レボーン  |  |          |                           | 資本金 | 8,749万8,000円 |   |
|            |   |  | 法人番号     | 8011001125918             |     |              |   |
| 住所         | 東京都中央区新川1丁目25番2号新川STビル2F  |  | 企業URL    | https://www.revorn.co.jp/ |     |              |   |
| 業種<br>事業内容 | においをAIとセンサーをを活用することによって可視化する独自技術を開発し、食品・香料・環境など幅広い分野で品質管理や研究開発等、幅広い分野においてトータルソリューションを行う。                    |  |          |                           |     |              |   |
| 企業特徴       | 挑戦とスピード感を大切にし、年齢や職種を問わず意見を出し合えるフラットな組織。自ら考え、チームと並走る姿勢を重視しています。変化の激しい環境の中で、新しい技術や市場に果敢に挑み、社会に新たな価値を創出する企業です。 |  |          |                           |     |              |   |
| 育児休業取得実績   | 有   |  | 介護休業取得実績 | 無                         |     | 看護休暇取得実績     | 有 |

2.求人情報

|               |  |      |    |                 |                            |  |     |         |    |
|---------------|--|------|----|-----------------|----------------------------|--|-----|---------|----|
| 募集職種          | メカニカルエンジニア   |      |    | 雇用期間            | [期間の定め]                    |  | 無   |         |    |
| 雇用形態          | 正社員  | 募集人数 | 1名 |                 | 有の場合の期間：<br>通算契約期間・更新回数：   |  |     |         |    |
| 業務内容          | ・「においセンシングデバイス」や、「におい再現デバイス」の筐体開発。<br>・においのソリューションに関わる製品設計・開発、製作、発注  |      |    | 試用期間            | [労働条件の変更] 無                |  |     |         |    |
|               | [変更の範囲]会社の事業運営上の必要に応じて、企画、営業、マーケティング、管理その他会社の定める業務へ変更することがある。  |      |    |                 | [補足]試用期間3か月                |  |     |         |    |
| 応募要件          | [必要経験]<br>・3D-CADを使った構造設計に従事した経験(Solidworks):1年以上<br>・2D図面の作成<br>・英語での読み書き<br>[歓迎経験]<br>・流体力学についての知識がある<br>・電気部品選定・量産製品の回路設計、評価等の実務経験<br>・取引関係者との協力関係の構築能力 |      |    | 勤務場所            | [雇入れ直後]                    |  | 本社  | [変更の範囲] | 無  |
|               |  |      |    |                 | [住所]<br>会社住所に同じ            |  |     |         |    |
|               |  |      |    |                 | [路線/最寄駅] 日比谷線/東西線 茅場町 徒歩8分 |  |     |         |    |
|               |  |      |    |                 | [受動喫煙防止処置] 有/屋内禁煙          |  |     |         |    |
|               |  |      |    |                 | [配属先人数]                    |  | 10名 | [うち女性]  | 1名 |
|               |  |      |    |                 | [同職種で勤務している人]              |  | 有   | [人数]    | 1名 |
|               |  |      |    | [転勤の可能性] 無 (補足) |                            |  |     |         |    |
|               | [年齢] 不問  |      |    | 募集背景            | 増員のため                      |  |     |         |    |
|               | [学歴] 不問  |      |    |                 |                            |  |     |         |    |
| 職場環境<br>働き方情報 | 服装自由、原則出社  |      |    | 各種制度            | オフィスコンビニ有、弁当代一部補助（規定による）   |  |     |         |    |

3.労働条件

|       |  |         |         |                         |              |            |        |   |
|-------|--|---------|---------|-------------------------|--------------|------------|--------|---|
| 賃金形態  | 月給   |         |         | 賃金締切日                   | 月末           | 賃金支払日      | 翌月25日  |   |
| 賃金    | [通勤手当]有（上限50,000円まで）                                     |         |         | [基本給] 270,000円～400,000円 |              |            |        |   |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |         |         | [定額的に支払われる手当]役職手当       |              |            |        |   |
| 賞与    | [制度]   | 無       | /年      | [前年度実績]                 |              |            |        |   |
| 昇給    | [制度]   | 有       | 1回/年    | [前年度実績]                 | 有            | 0～190,000円 |        |   |
| 就業時間  | [時間] 10:00～19:00   |         |         |                         |              |            |        |   |
|       | [補足]   |         |         |                         |              |            |        |   |
|       | [休憩時間]   | 1時間     | [時間外勤務] | 有                       | [時間外勤務(月平均)] | 20時間       | 勤務時間相談 | 可 |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 ■ 年末年始 □ 週休2日制   |         |         |                         |              |            |        |   |
|       | [補足] 年末年始（12/31～1/3）                                     |         |         |                         |              |            |        |   |
|       | [制度補足] [正社員登用制度の有無]                                      |         |         |                         |              |            |        |   |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上） |         |         |                         |              |            |        |   |
|       | [保険補足]   |         |         |                         |              |            |        |   |
| 定年制   |  | 有/60歳まで |         | 雇用延長制度                  |              | 有          | 勤務延長制度 | 無 |

4.選考等

|      |                   |               |    |       |   |
|------|-------------------|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有                 | 面接予定回数（面接会含め） | 3回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   | 面接回数は場合により2回の対面面接 |               |    |       |   |

5.その他特記事項

|                                    |
|------------------------------------|
| ※入社にあたり自費負担の備品準備などがある際は必ず記載してください。 |
|------------------------------------|

求人票

1.企業情報

【業種】 情報サービス業

|            |   |  |          |                           |     |              |   |  |
|------------|---|--|----------|---------------------------|-----|--------------|---|--|
| 企業名        | か) レボーン   |  | 従業員数     | 19名                       | 設立  | 2018年12月27日  |   |  |
|            | 株式会社レボーン  |  |          |                           | 資本金 | 8,749万8,000円 |   |  |
|            |   |  | 法人番号     | 8011001125918             |     |              |   |  |
| 住所         | 東京都中央区新川1丁目25番2号新川STビル2F  |  | 企業URL    | https://www.revorn.co.jp/ |     |              |   |  |
| 業種<br>事業内容 | においをAIとセンサーをを活用することによって可視化する独自技術を開発し、食品・香料・環境など幅広い分野で品質管理や研究開発等、幅広い分野においてトータルソリューションを行う。                    |  |          |                           |     |              |   |  |
| 企業特徴       | 挑戦とスピード感を大切にし、年齢や職種を問わず意見を出し合えるフラットな組織。自ら考え、チームと並走る姿勢を重視しています。変化の激しい環境の中で、新しい技術や市場に果敢に挑み、社会に新たな価値を創出する企業です。 |  |          |                           |     |              |   |  |
| 育児休業取得実績   | 有   |  | 介護休業取得実績 | 無                         |     | 看護休暇取得実績     | 有 |  |

2.求人情報

|               |  |      |      |                 |                            |  |
|---------------|--|------|------|-----------------|----------------------------|--|
| 募集職種          | 組み込みエンジニア  |      |      | 雇用期間            | [期間の定め] 無                  |  |
| 雇用形態          | 正社員  | 募集人数 | 1名   | 雇用期間            | 有の場合の期間：<br>通算契約期間・更新回数：   |  |
| 業務内容          | ・においセンシングデバイスやにおい再現装置（ディフューザー）に関する組込系ソフト開発、制御プログラム開発<br>（UART・I2C・USB・WiFi・LTE・Bluetooth等を用いたセンサーや通信の制御） |      |      | 試用期間            | [労働条件の変更] 無                |  |
|               | [変更の範囲]会社の事業運営上の必要に応じて、企画、営業、マーケティング、管理その他会社の定める業務へ変更することがある。  |      |      |                 | [補足]試用期間3か月                |  |
| 応募要件          | 【必須要件】<br>・2年以上の組み込み開発の実務経験<br>・Gitなどのバージョン管理システムの経験<br><br>【歓迎要件】<br>・電気回路の設計経験<br>・量産製品の設計から製造までの業務経験  |      |      | 勤務場所            | [雇入れ直後] 本社 [変更の範囲] 無       |  |
|               |  |      |      |                 | [住所]<br>会社住所に同じ            |  |
|               |  |      |      |                 | [路線/最寄駅] 日比谷線/東西線 茅場町 徒歩8分 |  |
|               |  |      |      |                 | [受動喫煙防止処置] 有/屋内禁煙          |  |
|               |  |      |      |                 | [配属先人数] 10名 [うち女性] 1名      |  |
|               |  |      |      |                 | [同職種で勤務している人] 有 [人数] 1名    |  |
|               |  |      |      | [転勤の可能性] 無 （補足） |                            |  |
|               |  |      | 募集背景 | 増員のため           |                            |  |
| 職場環境<br>働き方情報 | 服装自由、原則出社  |      |      | 各種制度            | オフィスコンビニ有、弁当代一部補助（規定による）   |  |



求人票

1.企業情報

【業種】 その他の事業サービス業

|            |   |  |          |                                    |     |            |   |
|------------|---|--|----------|------------------------------------|-----|------------|---|
| 企業名        | シンコーファシリティーズ <sup>®</sup> (カ)   |  | 従業員数     | 230名                               | 設立  | 2009年2月20日 |   |
|            | シンコーファシリティーズ株式会社  |  |          |                                    | 資本金 | 1000万円     |   |
|            |   |  | 法人番号     | 2010501029147                      |     |            |   |
| 住所         | 東京都中央区日本橋人形町3-10-2    フローラビル3階  |  | 企業URL    | https://www.shinko-facilities.com/ |     |            |   |
| 業種<br>事業内容 | 各種清掃、給・排水設備、空調機器、エレベーター、消防、電気系統など建物のハード部分の保守点検  |  |          |                                    |     |            |   |
| 企業特徴       | 「全ての人に快適な環境づくりを」をモットーに、適切なメンテナンスを行うエキスパートとして、<br>体育館等の公共施設や商業ビル、マンションといった建物の設備管理事業を提供しています。 |  |          |                                    |     |            |   |
| 育児休業取得実績   | 有   |  | 介護休業取得実績 | 無                                  |     | 看護休暇取得実績   | 無 |

2.求人情報

|               |   |      |    |                         |                                    |  |
|---------------|---|------|----|-------------------------|------------------------------------|--|
| 募集職種          | 総務経理  |      |    | 雇用期間                    | [期間の定め] 無                          |  |
| 雇用形態          | 正社員   | 募集人数 | 1名 |                         | 有の場合の期間：<br>通算契約期間・更新回数：           |  |
| 業務内容          | [雇入れ直後]<br>・清掃員や顧客からの問い合わせ対応<br>（電話・メール）<br>・業務書類の作成（要パソコン基本操作）<br>・清掃員の勤怠管理・給与計算事務 |      |    | 試用期間                    | [労働条件の変更] 無                        |  |
|               |   |      |    |                         | [補足]                               |  |
|               | [変更の範囲]<br>※変更範囲：会社の定める業務   |      |    | 勤務場所                    | [雇入れ直後] 本社 [変更の範囲] 全ての事業所          |  |
|               |   |      |    |                         | [住所]<br>東京都中央区日本橋人形町3-10-2フローラビル3階 |  |
| 応募要件          | 学歴不問 / 経験者のみ募集<br>給与計算経験がある方<br>電話対応経験がある方  |      |    |                         | [路線/最寄駅] 東京メトロ浅草線・日比谷線 人形町駅        |  |
|               |   |      |    |                         | [受動喫煙防止処置] 有                       |  |
|               | [年齢] 59歳以下（60歳定年のため）<br>※定年後再雇用あり<br>[学歴] 不問  |      |    | [配属先人数] 3名 [うち女性] 1名    |                                    |  |
|               |   |      |    | [同職種で勤務している人] 有 [人数] 3名 |                                    |  |
|               |   |      |    | [転勤の可能性] 有（補足）          |                                    |  |
| 職場環境<br>働き方情報 | ※テレワーク可、シニア活躍中、時短勤務可能など記載   |      |    | 募集背景                    | 欠員補充                               |  |
|               |   |      |    | 各種制度                    | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載        |  |

3.労働条件

|       |  |       |         |         |                                 |     |        |        |   |
|-------|--|-------|---------|---------|---------------------------------|-----|--------|--------|---|
| 賃金形態  | 月給   |       |         |         | 賃金締切日                           | 15日 | 賃金支払日  | 25日    |   |
| 賃金    | [通勤手当] 上限30,000円/月                                       |       |         |         | [基本給] 230,000円<br>[定額的に支払われる手当] |     |        |        |   |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |       |         |         |                                 |     |        |        |   |
| 賞与    | [制度]   | 有     | 2回/年    | [前年度実績] | 有                               |     |        |        |   |
| 昇給    | [制度]   | 有     | 1回/年    | [前年度実績] | 有                               |     |        |        |   |
| 就業時間  | [時間] 8:30～17:30  |       |         |         |                                 |     |        |        |   |
|       | [補足]   |       |         |         |                                 |     |        |        |   |
|       | [休憩時間]   | 60分   | [時間外勤務] | 有       | [時間外勤務(月平均)]                    | 5時間 | 勤務時間相談 | 不可     |   |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 ■ 年末年始 ■ 週休2日制   |       |         |         |                                 |     |        |        |   |
|       | [補足] 完全週休2日制 年間休日122日                                    |       |         |         |                                 |     |        |        |   |
|       | [制度補足] [正社員登用制度の有無]                                      |       |         |         |                                 |     |        |        |   |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 ■ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上） |       |         |         |                                 |     |        |        |   |
|       | [保険補足]   |       |         |         |                                 |     |        |        |   |
| 定年制   |  | 有/60歳 |         | 雇用延長制度  |                                 | 有   |        | 勤務延長制度 | 無 |

4.選考等

|      |   |               |    |       |   |
|------|---|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有 | 面接予定回数（面接会含め） | 3回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   |   |               |    |       |   |

5.その他特記事項

※入社にあたり自費負担の備品準備などがある際は必ず記載してください。

求人票

1.企業情報

【業種】 その他の事業サービス業

|            |  |   |          |                                    |     |            |   |
|------------|--|---|----------|------------------------------------|-----|------------|---|
| 企業名        | シンコーファシリティーズ（カ   |   | 従業員数     | 230名                               | 設立  | 2009年2月20日 |   |
|            | シンコーファシリティーズ株式会社   |   |          |                                    | 資本金 | 1000万円     |   |
|            |  |   | 法人番号     | 2010501029147                      |     |            |   |
| 住所         | 東京都中央区日本橋人形町3-10-2 フローラビル3階  |   | 企業URL    | https://www.shinko-facilities.com/ |     |            |   |
| 業種<br>事業内容 | 各種清掃、給・排水設備、空調機器、エレベーター、消防、電気系統など建物のハード部分の保守点検   |   |          |                                    |     |            |   |
| 企業特徴       | 「全てのの人に快適な環境づくりを」をモットーに、適切なメンテナンスを行うエキスパートとして、体育館等の公共施設や商業ビル、マンションといった建物の設備管理事業を提供しています。 |   |          |                                    |     |            |   |
| 育児休業取得実績   |  | 有 | 介護休業取得実績 |                                    | 無   | 看護休暇取得実績   | 無 |

2.求人情報

|                             |  |      |    |                         |                                    |  |
|-----------------------------|--|------|----|-------------------------|------------------------------------|--|
| 募集職種                        | 建物設備管理スタッフ   |      |    | 雇用期間                    | [期間の定め] 無                          |  |
| 雇用形態                        | 正社員  | 募集人数 | 1名 |                         | 有の場合の期間：<br>通算契約期間・更新回数：           |  |
| 業務内容                        | [雇入れ直後]<br>・首都圏近郊にあるビル・マンション等の定期巡回<br>・各種設備の点検・修理・立ち合い<br>（消防・給排水・電気・空調 他）<br>・打合せ、営業、現場管理、見積もり 等<br>・貯水槽清掃・消防設備点検 |      |    | 試用期間                    | [労働条件の変更] 無                        |  |
|                             |  |      |    |                         | [補足]                               |  |
|                             | [変更の範囲]※変更範囲：会社の定める業務  |      |    | 勤務場所                    | [雇入れ直後] 本社 [変更の範囲] 全ての事業所          |  |
|                             |  |      |    |                         | [住所]<br>東京都中央区日本橋人形町3-10-2フローラビル3階 |  |
| [路線/最寄駅] 東京メトロ浅草線・日比谷線 人形町駅 |  |      |    |                         |                                    |  |
| [受動喫煙防止処置] 有                |  |      |    |                         |                                    |  |
| 応募要件                        | 【資格】 普通自動車運転免許(必須)、設備や消防設備<br>関連の資格 (あれば尚可)  |      |    | [配属先人数] 4名 [うち女性] 1名    |                                    |  |
|                             | 【経験】 建物設備点検経験者 歓迎  |      |    | [同職種で勤務している人] 有 [人数] 4名 |                                    |  |
|                             | [年齢] 59歳以下 (60歳定年のため)<br>※定年後再雇用あり   |      |    | [転勤の可能性] 有 (補足)         |                                    |  |
|                             | [学歴] 不問  |      |    |                         |                                    |  |
| 職場環境<br>働き方情報               | ※テレワーク可、シニア活躍中、時短勤務可能など記載  |      |    | 募集背景                    | 欠員補充                               |  |
|                             |  |      |    |                         |                                    |  |
|                             |  |      |    | 各種制度                    | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載        |  |

3.労働条件

|       |  |       |         |  |              |       |          |    |
|-------|--|-------|---------|--|--------------|-------|----------|----|
| 賃金形態  | 月給   |       |         | 賃金締切日                                    | 15日          | 賃金支払日 | 25日      |    |
| 賃金    | [通勤手当] 上限30,000円/月                                       |       |         | [基本給] 240,000円～270,000円<br>[定額的に支払われる手当] |              |       |          |    |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |       |         |  |              |       |          |    |
| 賞与    | [制度]   | 有     | 2回/年    | [前年度実績]                                  | 有            |       |          |    |
| 昇給    | [制度]   | 有     | 1回/年    | [前年度実績]                                  | 有            |       |          |    |
| 就業時間  | [時間] 8:30～17:30  |       |         |  |              |       |          |    |
|       | [補足]   |       |         |  |              |       |          |    |
|       | [休憩時間]   | 60分   | [時間外勤務] | 有  | [時間外勤務(月平均)] | 5時間   | [勤務時間相談] | 不可 |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 ■ 年末年始 ■ 週休2日制   |       |         |  |              |       |          |    |
|       | [補足] 完全週休2日制 年間休日122日                                    |       |         |  |              |       |          |    |
|       | [制度補足] [正社員登用制度の有無]                                      |       |         |  |              |       |          |    |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 ■ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上） |       |         |  |              |       |          |    |
|       | [保険補足]   |       |         |  |              |       |          |    |
| 定年制   |  | 有/60歳 |         | 雇用延長制度                                   |              | 有     | 勤務延長制度   | 無  |

4.選考等

|      |   |                |    |       |   |
|------|---|----------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有 | 面接予定回数 (面接会含め) | 3回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   |   |                |    |       |   |

5.その他特記事項

※入社にあたり自費負担の備品準備などがある際は必ず記載してください。

求人票

1.企業情報

【業種】 その他の事業サービス業

|            |  |   |          |                                    |     |            |   |
|------------|--|---|----------|------------------------------------|-----|------------|---|
| 企業名        | シンコーファシリティーズ（カ   |   | 従業員数     | 230名                               | 設立  | 2009年2月20日 |   |
|            | シンコーファシリティーズ株式会社   |   |          |                                    | 資本金 | 1000万円     |   |
|            |  |   | 法人番号     | 2010501029147                      |     |            |   |
| 住所         | 東京都中央区日本橋人形町3-10-2 フローラビル3階  |   | 企業URL    | https://www.shinko-facilities.com/ |     |            |   |
| 業種<br>事業内容 | 各種清掃、給・排水設備、空調機器、エレベーター、消防、電気系統など建物のハード部分の保守点検   |   |          |                                    |     |            |   |
| 企業特徴       | 「全てのの人に快適な環境づくりを」をモットーに、適切なメンテナンスを行うエキスパートとして、<br>体育館等の公共施設や商業ビル、マンションといった建物の設備管理事業を提供しています。 |   |          |                                    |     |            |   |
| 育児休業取得実績   |  | 有 | 介護休業取得実績 |                                    | 無   | 看護休暇取得実績   | 無 |

2.求人情報

|               |   |      |    |      |   |  |
|---------------|---|------|----|------|---|--|
| 募集職種          | スポーツ・文化施設の運営管理（指定管理者事業）   |      |    | 雇用期間 | [期間の定め] 無   |  |
| 雇用形態          | 正社員   | 募集人数 | 1名 |      | 有の場合の期間：<br>通算契約期間・更新回数：  |  |
| 業務内容          | [雇入れ直後]<br>◆スポーツ・文化施設の運営管理<br>（指定管理者事業）<br>・現場の統括・修繕箇所の提案・見積書の作成・入札<br>参加資格申請・労務管理 行政との折衝 等 |      |    | 試用期間 | [労働条件の変更] 無<br><br>[補足]   |  |
|               | [変更の範囲]<br>※変更範囲：会社の定める業務   |      |    | 勤務場所 | [雇入れ直後] 本社 [変更の範囲] 全ての事業所<br><br>[住所]<br>東京都中央区日本橋人形町3-10-2フローラビル3階<br><br>[路線/最寄駅] 東京メトロ浅草線・日比谷線 人形町駅<br><br>[受動喫煙防止処置] 有<br><br>[配属先人数] 3名 [うち女性] 0名<br>[同職種で勤務している人] 有 [人数] 3名<br>[転勤の可能性] 有（補足） |  |
|               | 【経験】 指定管理者事業に関する実務経験<br>店舗経営 パート社員管理に関する経験  |      |    |      |   |  |
|               | [年齢] 59歳以下（60歳定年のため）<br>※定年後再雇用あり   |      |    |      |   |  |
| [学歴] 不問       |   |      |    |      |   |  |
| 応募要件          |   |      |    |      |   |  |
|               |   |      |    |      |   |  |
| 職場環境<br>働き方情報 | ※テレワーク可、シニア活躍中、時短勤務可能など記載   |      |    | 募集背景 | 欠員補充  |  |
|               |   |      |    | 各種制度 | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載   |  |

3.労働条件

|       |  |       |         |  |              |       |        |    |
|-------|--|-------|---------|--|--------------|-------|--------|----|
| 賃金形態  | 月給   |       |         | 賃金締切日                                    | 15日          | 賃金支払日 | 25日    |    |
| 賃金    | [通勤手当] 上限30,000円/月                                       |       |         | [基本給] 230,000円～300,000円<br>[定額的に支払われる手当] |              |       |        |    |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |       |         |  |              |       |        |    |
| 賞与    | [制度]   | 有     | 2回/年    | [前年度実績]                                  | 有            |       |        |    |
| 昇給    | [制度]   | 有     | 1回/年    | [前年度実績]                                  | 有            |       |        |    |
| 就業時間  | [時間] 8:30～17:30  |       |         |  |              |       |        |    |
|       | [補足]   |       |         |  |              |       |        |    |
|       | [休憩時間]   | 60分   | [時間外勤務] | 有  | [時間外勤務(月平均)] | 5時間   | 勤務時間相談 | 不可 |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 ■ 年末年始 ■ 週休2日制   |       |         |  |              |       |        |    |
|       | [補足] 完全週休2日制 年間休日122日                                    |       |         |  |              |       |        |    |
|       | [制度補足] [正社員登用制度の有無]                                      |       |         |  |              |       |        |    |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 ■ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上） |       |         |  |              |       |        |    |
|       | [保険補足]   |       |         |  |              |       |        |    |
| 定年制   |  | 有/60歳 |         | 雇用延長制度                                   |              | 有     | 勤務延長制度 | 無  |

4.選考等

|      |   |               |    |       |   |
|------|---|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有 | 面接予定回数（面接会含め） | 3回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   |   |               |    |       |   |

5.その他特記事項

※入社にあたり自費負担の備品準備などがある際は必ず記載してください。

求人票

1.企業情報

【業種】 その他の事業サービス業

|            |  |   |          |                                    |    |            |   |
|------------|--|---|----------|------------------------------------|----|------------|---|
| 企業名        | シンコーファシリティーズ（カ   |   | 従業員数     | 230名                               | 設立 | 2009年2月20日 |   |
|            | シンコーファシリティーズ株式会社   |   | 資本金      | 1000万円                             |    |            |   |
|            |  |   | 法人番号     | 2010501029147                      |    |            |   |
| 住所         | 東京都中央区日本橋人形町3-10-2 フローラビル3階  |   | 企業URL    | https://www.shinko-facilities.com/ |    |            |   |
| 業種<br>事業内容 | 各種清掃、給・排水設備、空調機器、エレベーター、消防、電気系統など建物のハード部分の保守点検   |   |          |                                    |    |            |   |
| 企業特徴       | 「全てのの人に快適な環境づくりを」をモットーに、適切なメンテナンスを行うエキスパートとして、体育館等の公共施設や商業ビル、マンションといった建物の設備管理事業を提供しています。 |   |          |                                    |    |            |   |
| 育児休業取得実績   |  | 有 | 介護休業取得実績 |                                    | 無  | 看護休暇取得実績   | 無 |

2.求人情報

|               |  |                           |    |                                    |                              |                           |
|---------------|--|---------------------------|----|------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 募集職種          | 清掃代行スタッフ（主に東京23区内・直行直帰）  |                           |    | 雇用期間                               | [期間の定め] 有                    |                           |
| 雇用形態          | 契約社員   | 募集人数                      | 3名 |                                    | 有の場合の期間：1年間<br>通算契約期間・更新回数：無 |                           |
| 業務内容          | [雇入れ直後]<br>◆建物の代行清掃業務（弊社取扱い物件）<br>※1日あたり 1～2件の清掃を担当<br>・主にマンションの日常清掃 ・床の拭き掃き<br>・ゴミの収集等 ・報告その他付随する業務 |                           |    | 試用期間                               | [労働条件の変更] 無                  |                           |
|               |  |                           |    |                                    | [補足]                         |                           |
|               |  | [変更の範囲]<br>※変更範囲：会社の定める業務 |    |                                    | 勤務場所                         | [雇入れ直後] 本社 [変更の範囲] 全ての事業所 |
| 応募要件          | 不問   |                           |    | [住所]<br>東京都中央区日本橋人形町3-10-2フローラビル3階 |                              |                           |
|               |  |                           |    | [路線/最寄駅] 東京メトロ浅草線・日比谷線 人形町駅        |                              |                           |
|               |  |                           |    | [受動喫煙防止処置] 有                       |                              |                           |
|               |  |                           |    | [配属先人数] 3名 [うち女性] 0名               |                              |                           |
|               |  |                           |    | [同職種で勤務している人] 有 [人数] 3名            |                              |                           |
|               |  |                           |    | [転勤の可能性] 有（補足）                     |                              |                           |
| 職場環境<br>働き方情報 | [年齢] 不問  |                           |    | 募集背景                               | 欠員補充                         |                           |
|               | [学歴] 不問  |                           |    |                                    |                              |                           |
|               | ※テレワーク可、シニア活躍中、時短勤務可能など記載  |                           |    | 各種制度                               | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載  |                           |

3.労働条件

|       |   |       |         |                             |             |       |        |    |
|-------|---|-------|---------|-----------------------------|-------------|-------|--------|----|
| 賃金形態  | 時給  |       |         | 賃金締切日                       | 15日         | 賃金支払日 | 末日     |    |
| 賃金    | [通勤手当] 上限30,000円/月  |       |         | [時給] 1400円<br>[定額的に支払われる手当] |             |       |        |    |
|       | [その他賃金に関わる特記]   |       |         |                             |             |       |        |    |
| 賞与    | [制度]  | 無     |         | [前年度実績]                     | 無           |       |        |    |
| 昇給    | [制度]  | 無     |         | [前年度実績]                     | 無           |       |        |    |
| 就業時間  | [時間] 7:00～17:00   |       |         |                             |             |       |        |    |
|       | [補足] 上記時間の間で1日当たり2～3件の清掃を行っていただきます。 1日当たり5～7時間 週当たり30時間前後 応相談 |       |         |                             |             |       |        |    |
|       | [休憩時間]  | 60分   | [時間外勤務] | 有                           | 時間外勤務(月平均)] | 5時間   | 勤務時間相談 | 不可 |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 □ 土 ■ 日 □ 祝日 □ 夏季休暇 ■ 年末年始 ■ 週休2日制        |       |         |                             |             |       |        |    |
|       | [補足] 完全週休2日制 年間休日122日 シフトにより日曜日と平日1日休み。                       |       |         |                             |             |       |        |    |
|       | [制度補足]  |       |         | [正社員登用制度の有無]                |             |       |        |    |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上）      |       |         |                             |             |       |        |    |
|       | [保険補足]  |       |         |                             |             |       |        |    |
| 定年制   |   | 有/60歳 |         | 雇用延長制度                      |             | 有     | 勤務延長制度 | 無  |

4.選考等

|      |   |               |    |       |   |
|------|---|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有 | 面接予定回数（面接会含め） | 2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   |   |               |    |       |   |

5.その他特記事項

※入社にあたり自費負担の備品準備などがある際は必ず記載してください。

求人票

1.企業情報

【業種】 不動産管理業

|            |  |   |          |                              |     |           |   |
|------------|--|---|----------|------------------------------|-----|-----------|---|
| 企業名        | グ ローブ シップ (カ)  |   | 従業員数     | 5,300名                       | 設立  | 2015年4月1日 |   |
|            | グローブシップ株式会社  |   |          |                              | 資本金 | 1億円       |   |
|            |  |   | 法人番号     | 5010001055269                |     |           |   |
| 住所         | 東京都港区芝四丁目11番3号 芝フロントビル   |   | 企業URL    | https://www.globeship.co.jp/ |     |           |   |
| 業種<br>事業内容 | 総合ビルメンテナンス業務（設備管理業務・清掃業務・警備保安業務・ビル遠隔集中管理業務）  |   |          |                              |     |           |   |
| 企業特徴       | 70年以上の歴史を誇る「ビル代行」と「日本ビルサービス」の合併により設立された、独立系の総合ビルメンテナンス業界のリーディングカンパニーです。全社員の平均年齢は約56歳！まだまだ元気なシニアを応援します。 |   |          |                              |     |           |   |
| 育児休業取得実績   |  | 有 | 介護休業取得実績 |                              | 有   | 看護休暇取得実績  | 有 |

2.求人情報

|                     |   |      |                                 |                           |                                      |  |
|---------------------|---|------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|
| 募集職種                | 清掃（クリーンクルー）スタッフ【 644000 】   |      |                                 | 雇用期間                      | [期間の定め] 無 年令により【契約社員】の場合は有           |  |
| 雇用形態                | 正社員   | 募集人数 | 1名                              |                           | 有の場合の期間：1年間<br>通算契約期間・更新回数：契約社員の定年まで |  |
| 業務内容                | マンション住宅施設の廊下やエントランスなどの掃除機かけ、トイレ他水回り清掃、各所ごみ回収・分別などの日常清掃を行っていただきます。 |      |                                 | 試用期間                      | [労働条件の変更] 無                          |  |
|                     |   |      |                                 |                           | [補足]試用期間は3か月                         |  |
|                     |   |      |                                 | 勤務場所                      | [雇入れ直後] [変更の範囲] 会社が定める勤務地            |  |
|                     |   |      | 東京都港区赤坂9（他 近隣に受け入れ現場多数）         |                           |                                      |  |
| [変更の範囲]<br>会社が定める業務 |   |      | [路線/最寄駅] 東京メトロ日比谷線 六本木駅8番口 徒歩5分 |                           |                                      |  |
| 応募要件                | 経験不問（清掃経験のある方は大歓迎）  |      |                                 |                           | [受動喫煙防止処置] 有（館内禁煙）                   |  |
|                     |   |      |                                 |                           | [配属先人数] - [うち女性] -                   |  |
|                     |   |      |                                 |                           | [同職種で勤務している人] 有 [人数] -               |  |
|                     | [年齢] 不問   |      |                                 | [転勤の可能性] 有（補足） 転居を伴う異動は無し |                                      |  |
|                     | [学歴] 不問   |      |                                 |                           |                                      |  |
| 職場環境<br>働き方情報       | お住いの方が快適に過ごせる環境を届けるお仕事です。まずは丁寧な挨拶から。                              |      |                                 | 募集背景                      | 欠員、新規現場受託の為                          |  |
|                     |   |      |                                 | 各種制度                      | 【正社員の場合】資格手当、家族手当など                  |  |

3.労働条件

| 賃金形態  | 月給   |       |         | 賃金締切日                  | 末日                  | 賃金支払日 | 当月25日  |              |
|-------|--|-------|---------|------------------------|---------------------|-------|--------|--------------|
| 賃金    | [通勤手当]全額支給（経済路線を使用）                                      |       |         | [基本給] 205,000円～        |                     |       |        |              |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |       |         | [定額的に支払われる手当]0～21,500円 |                     |       |        |              |
| 賞与    | [制度]   | 有     | 2回/年    | [前年度実績]                | 合計510,000円～730,000円 |       |        |              |
| 昇給    | [制度]   | 有     | 1回/年    | [前年度実績]                | 1,000円～             |       |        |              |
| 就業時間  | [時間] 9:00～18:00  |       |         |                        |                     |       |        |              |
|       | [補足]   |       |         |                        |                     |       |        |              |
|       | [休憩時間]   | 90分   | [時間外勤務] | 有                      | [時間外勤務(月平均)]        | 10時間  | 勤務時間相談 | 不可           |
| 休日・休暇 | ■月 ■火 ■水 ■木 ■金 ■土 ■日 ■祝日 □夏季休暇 □年末年始 ■週休2日制              |       |         |                        |                     |       |        |              |
|       | [補足] シフト制  |       |         |                        |                     |       |        |              |
|       | [制度補足]   |       |         |                        |                     |       |        | [正社員登用制度の有無] |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 ■ 退職金制度（勤続2年以上） |       |         |                        |                     |       |        |              |
|       | [保険補足]   |       |         |                        |                     |       |        |              |
| 定年制   |  | 有/63歳 |         | 雇用延長制度                 |                     | 有     | 勤務延長制度 | 有            |

4.選考等

|      |                                      |               |    |       |   |
|------|--------------------------------------|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有                                    | 面接予定回数（面接会含め） | 1回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   | 定年は63歳（再雇用制度有り）の為、60歳以上の方は契約社員となります。 |               |    |       |   |

5.その他特記事項



求人票

1.企業情報

【業種】 不動産管理業

|            |  |   |  |          |                              |     |           |
|------------|--|---|--|----------|------------------------------|-----|-----------|
| 企業名        | グローブシップ(カ)   |   |  | 従業員数     | 5,300名                       | 設立  | 2015年4月1日 |
|            | グローブシップ株式会社  |   |  |          |                              | 資本金 | 1億円       |
|            |  |   |  | 法人番号     | 5010001055269                |     |           |
| 住所         | 東京都港区芝四丁目11番3号 芝フロントビル   |   |  | 企業URL    | https://www.globeship.co.jp/ |     |           |
| 業種<br>事業内容 | 総合ビルメンテナンス業務（設備管理業務・清掃業務・警備保安業務・ビル遠隔集中管理業務）  |   |  |          |                              |     |           |
| 企業特徴       | 70年以上の歴史を誇る「ビル代行」と「日本ビルサービス」の合併により設立された、独立系の総合ビルメンテナンス業界のリーディングカンパニーです。全社員の平均年齢は約56歳！まだまだ元気なシニアを応援します。 |   |  |          |                              |     |           |
| 育児休業取得実績   |  | 有 |  | 介護休業取得実績 |                              | 有   |           |

2.求人情報

|               |  |      |                                  |                           |   |  |
|---------------|--|------|----------------------------------|---------------------------|---|--|
| 募集職種          | 清掃（クリーンクルー）スタッフ【 238200 】                                |      |                                  | 雇用期間                      | [期間の定め] 無 年令により【契約社員】の場合は有<br>有の場合の期間：1年間                 |  |
| 雇用形態          | 正社員  | 募集人数 | 1名                               |                           | 通算契約期間・更新回数：契約社員の定年まで                                     |  |
| 業務内容          | 複合施設の廊下や階段などの掃除機かけ、トイレや給湯室などの清掃、各所ごみ回収などの日常清掃を行っていただきます。 |      |                                  | 試用期間                      | [労働条件の変更] 無   |  |
|               |  |      |                                  | [補足]試用期間は3か月              |   |  |
|               | [変更の範囲]会社が定める業務  |      |                                  | 勤務場所                      | [雇入れ直後] [変更の範囲] 会社が定める勤務地<br><br>東京都江東区永代1（他 近隣に受け入れ現場多数） |  |
|               |  |      | [路線/最寄駅] 東京メトロ東西線 門前仲町駅3番出口 徒歩6分 |                           |   |  |
|               |  |      | [受動喫煙防止処置] 有（館内禁煙）               |                           |   |  |
| 応募要件          | 経験不問（清掃経験のある方は大歓迎）                                       |      |                                  |                           | [配属先人数] - [うち女性] -  |  |
|               |  |      |                                  |                           | [同職種で勤務している人] 有 [人数] -                                    |  |
|               | [年齢] 不問  |      |                                  | [転勤の可能性] 有（補足） 転居を伴う異動は無し |   |  |
| [学歴] 不問       |  |      | 募集背景                             | 欠員、新規現場受託の為               |   |  |
| 職場環境<br>働き方情報 | シニア活躍中！決まった仕事をコツコツとこなす、シンプルなお仕事です。                       |      |                                  | 各種制度                      | 【正社員の場合】資格手当、家族手当など                                       |  |

3.労働条件

|       |  |       |         |                        |                     |       |        |    |
|-------|--|-------|---------|------------------------|---------------------|-------|--------|----|
| 賃金形態  | 月給   |       |         | 賃金締切日                  | 末日                  | 賃金支払日 | 当月25日  |    |
| 賃金    | [通勤手当]全額支給（経済路線を使用）                                      |       |         | [基本給] 205,000円～        |                     |       |        |    |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |       |         | [定額的に支払われる手当]0～21,500円 |                     |       |        |    |
| 賞与    | [制度]   | 有     | 2回/年    | [前年度実績]                | 合計510,000円～730,000円 |       |        |    |
| 昇給    | [制度]   | 有     | 1回/年    | [前年度実績]                | 1,000円～             |       |        |    |
| 就業時間  | [時間] 6:00～15:00  |       |         |                        |                     |       |        |    |
|       | [補足]   |       |         |                        |                     |       |        |    |
|       | [休憩時間]   | 90分   | [時間外勤務] | 有                      | [時間外勤務(月平均)]        | 10時間  | 勤務時間相談 | 不可 |
| 休日・休暇 | ■ 月 ■ 火 ■ 水 ■ 木 ■ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 □ 年末年始 ■ 週休2日制   |       |         |                        |                     |       |        |    |
|       | [補足] シフト制  |       |         |                        |                     |       |        |    |
|       | [制度補足]   |       |         | [正社員登用制度の有無]           |                     |       |        |    |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 ■ 退職金制度（勤続2年以上） |       |         |                        |                     |       |        |    |
|       | [保険補足]   |       |         |                        |                     |       |        |    |
| 定年制   |  | 有/63歳 |         | 雇用延長制度                 |                     | 有     | 勤務延長制度 | 有  |

4.選考等

|      |                                      |               |    |       |   |
|------|--------------------------------------|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有                                    | 面接予定回数（面接会含め） | 1回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   | 定年は63歳（再雇用制度有り）の為、60歳以上の方は契約社員となります。 |               |    |       |   |

5.その他特記事項

|  |
|--|
|  |
|--|

求人票

1.企業情報

1.企業情報

【業種】不動産管理業

|            |  |          |                              |          |           |
|------------|--|----------|------------------------------|----------|-----------|
| 企業名        | グローブシップ(カ)   | 従業員数     | 5,300名                       | 設立       | 2015年4月1日 |
|            | グローブシップ株式会社  |          |                              | 資本金      | 1億円       |
|            |  | 法人番号     | 5010001055269                |          |           |
| 住所         | 東京都港区芝四丁目11番3号 芝フロントビル   | 企業URL    | https://www.globeship.co.jp/ |          |           |
| 業種<br>事業内容 | 総合ビルメンテナンス業務（設備管理業務・清掃業務・警備保安業務・ビル遠隔集中管理業務）  |          |                              |          |           |
| 企業特徴       | 70年以上の歴史を誇る「ビル代行」と「日本ビルサービス」の合併により設立された、独立系の総合ビルメンテナンス業界のリーディングカンパニーです。全社員の平均年齢は約56歳！まだまだ元気なシニアを応援します。 |          |                              |          |           |
| 育児休業取得実績   | 有  | 介護休業取得実績 | 有                            | 看護休暇取得実績 | 有         |

2.求人情報

|               |   |      |    |      |  |  |
|---------------|---|------|----|------|--|--|
| 募集職種          | 清掃（クリーンクルー）スタッフ【 490300 】                             |      |    | 雇用期間 | [期間の定め] 無 年令により【契約社員】の場合は有<br>有の場合の期間：1年間<br>通算契約期間・更新回数：契約社員の定年まで |  |
| 雇用形態          | 正社員   | 募集人数 | 1名 | 試用期間 | [労働条件の変更] 無<br>[補足]試用期間は3か月  |  |
| 業務内容          | 複合施設の廊下や階段などの掃除機かけ、トイレや給湯室などの清掃、各所ごみ回収などの日常清掃を行っています。 |      |    | 勤務場所 | [雇入れ直後] [変更の範囲] 会社が定める勤務地<br>東京都渋谷区渋谷2（他 近隣に受け入れ現場多数）              |  |
|               | [変更の範囲]会社が定める業務                                       |      |    |      | [路線/最寄駅] JR山手線 渋谷駅東口 徒歩6分<br>[受動喫煙防止処置] 有（館内禁煙）                    |  |
| 応募要件          | 経験不問<br>（清掃経験のある方は大歓迎）                                |      |    |      | [配属先人数] - [うち女性] -   |  |
|               |   |      |    |      | [同職種で勤務している人] 有 [人数] -   |  |
|               |   |      |    |      | [転勤の可能性] 有（補足） 転居を伴う異動は無し  |  |
|               |   |      |    |      |  |  |
| 職場環境<br>働き方情報 | シニアを中心に初心者からベテランまで幅広く活躍中！資格取得も応援しています☆                |      |    | 募集背景 | 欠員、新規現場受託の為  |  |
|               |   |      |    | 各種制度 | 【正社員の場合】資格手当、家族手当など  |  |

3.労働条件

|       |  |     |         |                        |                     |       |        |    |
|-------|--|-----|---------|------------------------|---------------------|-------|--------|----|
| 賃金形態  | 月給   |     |         | 賃金締切日                  | 末日                  | 賃金支払日 | 当月25日  |    |
| 賃金    | [通勤手当]全額支給（経済路線を使用）                                      |     |         | [基本給] 205,000円～        |                     |       |        |    |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |     |         | [定額的に支払われる手当]0～21,500円 |                     |       |        |    |
| 賞与    | [制度]   | 有   | 2回/年    | [前年度実績]                | 合計510,000円～730,000円 |       |        |    |
| 昇給    | [制度]   | 有   | 1回/年    | [前年度実績]                | 1,000円～             |       |        |    |
| 就業時間  | [時間] 7:30～16:30 / 11:00～20:30 / 22:00～6:30               |     |         |                        |                     |       |        |    |
|       | [補足]   |     |         |                        |                     |       |        |    |
|       | [休憩時間]   | 90分 | [時間外勤務] | 有                      | [時間外勤務(月平均)]        | 10時間  | 勤務時間相談 | 不可 |
| 休日・休暇 | ■ 月 ■ 火 ■ 水 ■ 木 ■ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 □ 年末年始 ■ 週休2日制   |     |         |                        |                     |       |        |    |
|       | [補足] シフト制  |     |         |                        |                     |       |        |    |
|       | [制度補足] [正社員登用制度の有無]                                      |     |         |                        |                     |       |        |    |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 ■ 退職金制度（勤続2年以上） |     |         |                        |                     |       |        |    |
|       | [保険補足]   |     |         |                        |                     |       |        |    |
| 定年制   |  | 63歳 |         | 雇用延長制度                 |                     | 有     | 勤務延長制度 | 有  |

4.選考等

|      |                                      |               |    |       |   |
|------|--------------------------------------|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有                                    | 面接予定回数（面接会含め） | 1回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   | 定年は63歳（再雇用制度有り）の為、60歳以上の方は契約社員となります。 |               |    |       |   |

5.その他特記事項

求人票

1.企業情報

1.企業情報

【業種】不動産管理業

|            |  |          |                              |          |           |
|------------|--|----------|------------------------------|----------|-----------|
| 企業名        | グローブシップ (カ)  | 従業員数     | 5,300名                       | 設立       | 2015年4月1日 |
|            | グローブシップ株式会社  |          |                              | 資本金      | 1億円       |
|            |  | 法人番号     | 5010001055269                |          |           |
| 住所         | 東京都港区芝四丁目11番3号 芝フロントビル   | 企業URL    | https://www.globeship.co.jp/ |          |           |
| 業種<br>事業内容 | 総合ビルメンテナンス業務（設備管理業務・清掃業務・警備保安業務・ビル遠隔集中管理業務）  |          |                              |          |           |
| 企業特徴       | 70年以上の歴史を誇る「ビル代行」と「日本ビルサービス」の合併により設立された、独立系の総合ビルメンテナンス業界のリーディングカンパニーです。全社員の平均年齢は約56歳！まだまだ元気なシニアを応援します。 |          |                              |          |           |
| 育児休業取得実績   | 有  | 介護休業取得実績 | 有                            | 看護休暇取得実績 | 有         |

2.求人情報

|      |   |  |    |      |   |   |  |
|------|---|--|----|------|---|---|--|
| 募集職種 | 清掃（クリーンクルー）スタッフ 【 535000 】                            |  |    | 雇用期間 | [期間の定め] 無 [年令により【契約社員】の場合は有<br>有の場合の期間：1年間<br>通算契約期間・更新回数：契約社員の定年まで       |   |  |
| 雇用形態 | 正社員   | 募集人数                                   | 1名 |      | 試用期間  | [労働条件の変更] 無<br>[補足]試用期間は3か月                                 |  |
| 業務内容 | 複合施設の廊下や階段などの掃除機かけ、トイレや給湯室などの清掃、各所ごみ回収などの日常清掃を行っています。 |  |    | 勤務場所 |   | [雇入れ直後] [変更の範囲] 会社が定める勤務地<br><br>東京都千代田区大手町1（他 近隣に受け入れ現場多数） |  |
|      | [変更の範囲]会社が定める業務                                       |  |    |      | [路線/最寄駅] 都営三田線 大手町駅C6a出口 直結<br>[受動喫煙防止処置] 有（館内禁煙）                         |   |  |
| 応募要件 | 経験不問<br>（清掃経験のある方は大歓迎）                                |  |    |      | [配属先人数] - [うち女性] -<br>[同職種で勤務している人] 有 [人数] -<br>[転勤の可能性] 有（補足） 転居を伴う異動は無し |   |  |
|      | [年齢] 不問   |  |    |      | 募集背景  | 欠員、新規現場受託の為   |  |
|      | [学歴] 不問   |  |    |      |   |   |  |
|      | 職場環境<br>働き方情報   | 初心者からベテランまで幅広く活躍中！駅チカ現場なので通勤の負担が少ないです☆ |    |      | 各種制度  | 【正社員の場合】資格手当、家族手当など   |  |

3.労働条件

|       |  |     |         |   |                     |       |        |    |
|-------|--|-----|---------|---|---------------------|-------|--------|----|
| 賃金形態  | 月給   |     |         | 賃金締切日                                     | 末日                  | 賃金支払日 | 当月25日  |    |
| 賃金    | [通勤手当]全額支給（経済路線を使用）                                      |     |         | [基本給] 205,000円～<br>[定額的に支払われる手当]0～21,500円 |                     |       |        |    |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |     |         |   |                     |       |        |    |
| 賞与    | [制度]   | 有   | 2回/年    | [前年度実績]                                   | 合計510,000円～730,000円 |       |        |    |
| 昇給    | [制度]   | 有   | 1回/年    | [前年度実績]                                   | 1,000円～             |       |        |    |
| 就業時間  | [時間] 7:00～16:00  |     |         |   |                     |       |        |    |
|       | [補足]   |     |         |   |                     |       |        |    |
|       | [休憩時間]   | 90分 | [時間外勤務] | 有   | [時間外勤務(月平均)]        | 10時間  | 勤務時間相談 | 不可 |
| 休日・休暇 | ■ 月 ■ 火 ■ 水 ■ 木 ■ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 □ 年末年始 ■ 週休2日制   |     |         |   |                     |       |        |    |
|       | [補足] シフト制  |     |         |   |                     |       |        |    |
|       | [制度補足] [正社員登用制度の有無]                                      |     |         |   |                     |       |        |    |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 ■ 退職金制度（勤続2年以上） |     |         |   |                     |       |        |    |
|       | [保険補足]   |     |         |   |                     |       |        |    |
| 定年制   |  | 63歳 |         | 雇用延長制度                                    |                     | 有     | 勤務延長制度 | 有  |

4.選考等

|      |                                      |               |    |       |   |
|------|--------------------------------------|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有                                    | 面接予定回数（面接会含め） | 1回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   | 定年は63歳（再雇用制度有り）の為、60歳以上の方は契約社員となります。 |               |    |       |   |

5.その他特記事項

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

求人票

1.企業情報

|            |  |   |          |                              |     |           |   |
|------------|--|---|----------|------------------------------|-----|-----------|---|
| 企業名        | グローブシップ(カ)   |   | 従業員数     | 5,300名                       | 設立  | 2015年4月1日 |   |
|            | グローブシップ株式会社  |   |          |                              | 資本金 | 1億円       |   |
|            |  |   | 法人番号     | 5010001055269                |     |           |   |
| 住所         | 東京都港区芝四丁目11番3号 芝フロントビル   |   | 企業URL    | https://www.globeship.co.jp/ |     |           |   |
| 業種<br>事業内容 | 総合ビルメンテナンス業務（設備管理業務・清掃業務・警備保安業務・ビル遠隔集中管理業務）  |   |          |                              |     |           |   |
| 企業特徴       | 70年以上の歴史を誇る「ビル代行」と「日本ビルサービス」の合併により設立された、独立系の総合ビルメンテナンス業界のリーディングカンパニーです。全社員の平均年齢は約56歳！まだまだ元気なシニアを応援します。 |   |          |                              |     |           |   |
| 育児休業取得実績   |  | 有 | 介護休業取得実績 |                              | 有   | 看護休暇取得実績  | 有 |

2.求人情報

|               |  |      |    |                           |                                 |                     |                  |  |
|---------------|--|------|----|---------------------------|---------------------------------|---------------------|------------------|--|
| 募集職種          | 清掃（クリーンクルー）スタッフ 【 411100 】   |      |    | 雇用期間                      | [期間の定め] 無                       |                     | 年令により【契約社員】の場合は有 |  |
| 雇用形態          | 正社員  | 募集人数 | 1名 |                           | 有の場合の期間：1年間                     |                     |                  |  |
| 業務内容          | 学校・教育・研究施設の廊下・階段清掃や、事務室内<br>ゴミ回収、トイレ・給湯室の清掃、ゴミの分別など日<br>常清掃を行っていただきます。 |      |    | 試用期間                      | [労働条件の変更] 無                     |                     |                  |  |
|               |  |      |    |                           | [補足]試用期間は3か月                    |                     |                  |  |
|               | [変更の範囲]会社が定める業務  |      |    | 勤務場所                      | [雇入れ直後] [変更の範囲] 会社が定める勤務地       |                     |                  |  |
|               |  |      |    |                           | 東京都世田谷区駒沢1（他近隣に受け入れ現場多数）        |                     |                  |  |
| 応募要件          | 経験不問<br><br>（清掃経験のある方は大歓迎）   |      |    |                           | [路線/最寄駅] 田園都市線 駒沢大学駅駒沢公園口 徒歩10分 |                     |                  |  |
|               |  |      |    |                           | [受動喫煙防止処置] 有（館内禁煙）              |                     |                  |  |
|               | [年齢] 不問<br><br>[学歴] 不問   |      |    | [配属先人数] -                 |                                 | [うち女性] -            |                  |  |
|               |  |      |    | [同職種で勤務している人] 有           |                                 | [人数] -              |                  |  |
|               |  |      |    | [転勤の可能性] 有（補足） 転居を伴う異動は無し |                                 |                     |                  |  |
| 職場環境<br>働き方情報 | シニア活躍中！学生さんのキャンパスライフを環<br>境整備の面からサポートしませんか。                            |      |    | 募集背景                      | 欠員、新規現場受託の為                     |                     |                  |  |
|               |  |      |    |                           | 各種制度                            | 【正社員の場合】資格手当、家族手当など |                  |  |

3.労働条件

|       |  |     |         |   |                     |       |        |    |
|-------|--|-----|---------|---|---------------------|-------|--------|----|
| 賃金形態  | 月給   |     |         | 賃金締切日                                     | 末日                  | 賃金支払日 | 当月25日  |    |
| 賃金    | [通勤手当]全額支給（経済路線を使用）                                      |     |         | [基本給] 205,000円～<br>[定額的に支払われる手当]0～21,500円 |                     |       |        |    |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |     |         |   |                     |       |        |    |
| 賞与    | [制度]   | 有   | 2回/年    | [前年度実績]                                   | 合計510,000円～730,000円 |       |        |    |
| 昇給    | [制度]   | 有   | 1回/年    | [前年度実績]                                   | 1,000円～             |       |        |    |
| 就業時間  | [時間] 9:00～18:00  |     |         |   |                     |       |        |    |
|       | [補足]   |     |         |   |                     |       |        |    |
|       | [休憩時間]   | 90分 | [時間外勤務] | 有   | [時間外勤務(月平均)]        | 10時間  | 勤務時間相談 | 不可 |
| 休日・休暇 | ■ 月 ■ 火 ■ 水 ■ 木 ■ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 □ 年末年始 ■ 週休2日制   |     |         |   |                     |       |        |    |
|       | [補足] シフト制  |     |         |   |                     |       |        |    |
|       | [制度補足]   |     |         | [正社員登用制度の有無]                              |                     |       |        |    |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 ■ 退職金制度（勤続2年以上） |     |         |   |                     |       |        |    |
|       | [保険補足]   |     |         |   |                     |       |        |    |
| 定年制   |  | 63歳 |         | 雇用延長制度                                    |                     | 有     | 勤務延長制度 | 有  |

4.選考等

|      |                                      |               |    |       |   |
|------|--------------------------------------|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有                                    | 面接予定回数（面接会含め） | 1回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   | 定年は63歳（再雇用制度有り）の為、60歳以上の方は契約社員となります。 |               |    |       |   |

5.その他特記事項

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

求人票

1.企業情報

【業種】 不動産管理業

|            |  |   |          |                              |     |           |   |
|------------|--|---|----------|------------------------------|-----|-----------|---|
| 企業名        | グ ローブ シップ (カ)  |   | 従業員数     | 5,300名                       | 設立  | 2015年4月1日 |   |
|            | グローブシップ株式会社  |   |          |                              | 資本金 | 1億円       |   |
|            |  |   | 法人番号     | 5010001055269                |     |           |   |
| 住所         | 東京都港区芝四丁目11番3号 芝フロントビル   |   | 企業URL    | https://www.globeship.co.jp/ |     |           |   |
| 業種<br>事業内容 | 総合ビルメンテナンス業務（設備管理業務・清掃業務・警備保安業務・ビル遠隔集中管理業務）  |   |          |                              |     |           |   |
| 企業特徴       | 70年以上の歴史を誇る「ビル代行」と「日本ビルサービス」の合併により設立された、独立系の総合ビルメンテナンス業界のリーディングカンパニーです。全社員の平均年齢は約56歳！まだまだ元気なシニアを応援します。 |   |          |                              |     |           |   |
| 育児休業取得実績   |  | 有 | 介護休業取得実績 |                              | 有   | 看護休暇取得実績  | 有 |

2.求人情報

|               |  |      |    |      |                                      |  |
|---------------|--|------|----|------|--------------------------------------|--|
| 募集職種          | 清掃（クリーンクルー）スタッフ【 554000 】                                    |      |    | 雇用期間 | [期間の定め] 無 年令により【契約社員】の場合は有           |  |
| 雇用形態          | 正社員  | 募集人数 | 1名 |      | 有の場合の期間：1年間<br>通算契約期間・更新回数：契約社員の定年まで |  |
| 業務内容          | 大規模交通施設のロビー・バックヤードのゴミ回収や、<br>トイレ清掃、テナント内の清掃など日常清掃を行っていただきます。 |      |    | 試用期間 | [労働条件の変更] 無                          |  |
|               | [変更の範囲]会社が定める業務  |      |    |      | [補足]試用期間は3か月                         |  |
| 応募要件          | 経験不問<br>（清掃経験のある方は大歓迎）<br><br>[年齢] 不問<br>[学歴] 不問             |      |    | 勤務場所 | [雇入れ直後] [変更の範囲] 会社が定める勤務地            |  |
|               |  |      |    |      | 東京都大田区羽田空港（他 近隣に受け入れ現場多数）            |  |
|               |  |      |    |      | [路線/最寄駅] 京急空港線 羽田空港第2ビル駅 直結          |  |
|               |  |      |    |      | [受動喫煙防止処置] 有（館内禁煙）                   |  |
|               |  |      |    |      | [配属先人数] - [うち女性] -                   |  |
| 職場環境<br>働き方情報 | シニア活躍中！利用者が快適に過ごせる環境を届けるお仕事です。                               |      |    | 募集背景 | [同職種で勤務している人] 有 [人数] -               |  |
|               |  |      |    |      | [転勤の可能性] 有（補足） 転居を伴う異動は無し            |  |
|               |  |      |    | 各種制度 | 欠員、新規現場受託の為                          |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |
|               |  |      |    |      |                                      |  |

3.労働条件

|       |  |     |         |                        |                     |       |        |        |  |   |  |
|-------|--|-----|---------|------------------------|---------------------|-------|--------|--------|--|---|--|
| 賃金形態  | 月給   |     |         | 賃金締切日                  | 末日                  | 賃金支払日 | 当月25日  |        |  |   |  |
| 賃金    | [通勤手当]全額支給（経済路線を使用）                                      |     |         | [基本給] 205,000円～        |                     |       |        |        |  |   |  |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |     |         | [定額的に支払われる手当]0～21,500円 |                     |       |        |        |  |   |  |
| 賞与    | [制度]   | 有   | 2回/年    | [前年度実績]                | 合計510,000円～730,000円 |       |        |        |  |   |  |
| 昇給    | [制度]   | 有   | 1回/年    | [前年度実績]                | 1,000円～             |       |        |        |  |   |  |
| 就業時間  | [時間] 22:00～翌6:30   |     |         |                        |                     |       |        |        |  |   |  |
|       | [補足]   |     |         |                        |                     |       |        |        |  |   |  |
|       | [休憩時間]   | 90分 | [時間外勤務] | 有                      | [時間外勤務(月平均)]        | 10時間  | 勤務時間相談 | 不可     |  |   |  |
| 休日・休暇 | ■ 月 ■ 火 ■ 水 ■ 木 ■ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 □ 年末年始 ■ 週休2日制   |     |         |                        |                     |       |        |        |  |   |  |
|       | [補足] シフト制  |     |         |                        |                     |       |        |        |  |   |  |
|       | [制度補足]   |     |         |                        | [正社員登用制度の有無]        |       |        |        |  |   |  |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 ■ 退職金制度（勤続2年以上） |     |         |                        |                     |       |        |        |  |   |  |
|       | [保険補足]   |     |         |                        |                     |       |        |        |  |   |  |
| 定年制   |  | 63歳 |         | 雇用延長制度                 |                     | 有     |        | 勤務延長制度 |  | 有 |  |

4.選考等

|      |                                      |               |    |       |   |
|------|--------------------------------------|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有                                    | 面接予定回数（面接会含め） | 1回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   | 定年は63歳（再雇用制度有り）の為、60歳以上の方は契約社員となります。 |               |    |       |   |

5.その他特記事項



求人票

1.企業情報

1.企業情報

【業種】不動産管理業

|            |  |          |                              |          |           |
|------------|--|----------|------------------------------|----------|-----------|
| 企業名        | グローブシップ(カ)   | 従業員数     | 5,300名                       | 設立       | 2015年4月1日 |
|            | グローブシップ株式会社  |          |                              | 資本金      | 1億円       |
|            |  | 法人番号     | 5010001055269                |          |           |
| 住所         | 東京都港区芝四丁目11番3号 芝フロントビル   | 企業URL    | https://www.globeship.co.jp/ |          |           |
| 業種<br>事業内容 | 総合ビルメンテナンス業務（設備管理業務・清掃業務・警備保安業務・ビル遠隔集中管理業務）  |          |                              |          |           |
| 企業特徴       | 70年以上の歴史を誇る「ビル代行」と「日本ビルサービス」の合併により設立された、独立系の総合ビルメンテナンス業界のリーディングカンパニーです。全社員の平均年齢は約56歳！まだまだ元気なシニアを応援します。 |          |                              |          |           |
| 育児休業取得実績   | 有  | 介護休業取得実績 | 有                            | 看護休暇取得実績 | 有         |

2.求人情報

|               |   |      |    |      |   |                     |  |  |
|---------------|---|------|----|------|---|---------------------|--|--|
| 募集職種          | 設備スタッフ【 636200 】  |      |    | 雇用期間 | [期間の定め] 無 年令により【契約社員】の場合は有<br>有の場合の期間：1年間<br>通算契約期間・更新回数：   |                     |  |  |
| 雇用形態          | 正社員   | 募集人数 | 1名 | 試用期間 | [労働条件の変更] 無<br>[補足]   |                     |  |  |
| 業務内容          | 複合施設にて設備管理を行っていただきます。<br>【具体的には】<br>電気・衛生設備点検、巡回業務、修繕業者の作業立合い、不具合発生時の一次対応、小修繕の補佐業務（管路及び安定器交換、衛生器具修繕等）など |      |    | 勤務場所 | [雇入れ直後] [変更の範囲] 会社が定める勤務地<br>東京都豊島区東池袋3（他 近隣に受け入れ現場多数）<br>[路線/最寄駅]東京メトロ有楽町線 東池袋駅 徒歩3分<br>JR・東京メトロ・西武線・東武線 池袋駅徒歩8分<br>[受動喫煙防止処置] 館内禁煙（喫煙有り）<br>[配属先人数] - [うち女性] -<br>[同職種で勤務している人] 有 [人数] -<br>[転勤の可能性] 有（補足） 転居を伴う異動は無し |                     |  |  |
|               | [変更の範囲]会社が定める業務   |      |    |      |   |                     |  |  |
| 応募要件          | 経験不問<br>（経験のある方は大歓迎）  |      |    |      | 募集背景  | 欠員、新規現場受託の為         |  |  |
|               | [年齢] 不問   |      |    |      |   |                     |  |  |
|               | [学歴] 不問   |      |    |      | 各種制度  | 【正社員の場合】資格手当、家族手当など |  |  |
| 職場環境<br>働き方情報 | 施設の設備を適正に管理し、利用者に安定した環境をお届けする、やりがいのあるお仕事です。   |      |    |      |   |                     |  |  |

3.労働条件

|       |  |     |         |  |                   |       |        |    |
|-------|--|-----|---------|--|-------------------|-------|--------|----|
| 賃金形態  | 月給   |     |         | 賃金締切日                                      | 末日                | 賃金支払日 | 当月25日  |    |
| 賃金    | [通勤手当]全額支給（経済路線を使用）                                      |     |         | [基本給] 216,000円～<br>[定額的に支払われる手当] 0～80,000円 |                   |       |        |    |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |     |         |  |                   |       |        |    |
| 賞与    | [制度]   | 有   | 2回/年    | [前年度実績]                                    | 530,000円～750,000円 |       |        |    |
| 昇給    | [制度]   | 有   | 1回/年    | [前年度実績]                                    | 1,000円～           |       |        |    |
| 就業時間  | [時間] 9:00～18:00 / 9:00～翌9:00（実働16時間、8時間休憩・仮眠）            |     |         |  |                   |       |        |    |
|       | [補足]   |     |         |  |                   |       |        |    |
|       | [休憩時間]   | 60分 | [時間外勤務] | 有  | [時間外勤務(月平均)]      | 10時間  | 勤務時間相談 | 不可 |
| 休日・休暇 | ■ 月 ■ 火 ■ 水 ■ 木 ■ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 □ 年末年始 ■ 週休2日制   |     |         |  |                   |       |        |    |
|       | [補足] シフト制  |     |         |  |                   |       |        |    |
|       | [制度補足] [正社員登用制度の有無]                                      |     |         |  |                   |       |        |    |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 ■ 退職金制度（勤続2年以上） |     |         |  |                   |       |        |    |
|       | [保険補足]   |     |         |  |                   |       |        |    |
| 定年制   |  | 63歳 |         | 雇用延長制度                                     |                   | 有     | 勤務延長制度 | 有  |

4.選考等

|      |                                      |               |    |       |   |
|------|--------------------------------------|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有                                    | 面接予定回数（面接会含め） | 2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   | 定年は63歳（再雇用制度有り）の為、60歳以上の方は契約社員となります。 |               |    |       |   |

5.その他特記事項

求人票

1.企業情報

1.企業情報

【業種】不動産管理業

|            |  |          |                              |          |           |
|------------|--|----------|------------------------------|----------|-----------|
| 企業名        | グローブシップ(カ  | 従業員数     | 5,300名                       | 設立       | 2015年4月1日 |
|            | グローブシップ株式会社  |          |                              | 資本金      | 1億円       |
|            |  | 法人番号     | 5010001055269                |          |           |
| 住所         | 東京都港区芝四丁目11番3号 芝フロントビル   | 企業URL    | https://www.globeship.co.jp/ |          |           |
| 業種<br>事業内容 | 総合ビルメンテナンス業務（設備管理業務・清掃業務・警備保安業務・ビル遠隔集中管理業務）  |          |                              |          |           |
| 企業特徴       | 70年以上の歴史を誇る「ビル代行」と「日本ビルサービス」の合併により設立された、独立系の総合ビルメンテナンス業界のリーディングカンパニーです。全社員の平均年齢は約56歳！まだまだ元気なシニアを応援します。 |          |                              |          |           |
| 育児休業取得実績   | 有  | 介護休業取得実績 | 有                            | 看護休暇取得実績 | 有         |

2.求人情報

|                       |   |      |    |                           |  |  |
|-----------------------|---|------|----|---------------------------|--|--|
| 募集職種                  | 設備スタッフ【 351600 】  |      |    | 雇用期間                      | [期間の定め] 無 年令により【契約社員】の場合は有<br>有の場合の期間：1年間<br>通算契約期間・更新回数：                              |  |
| 雇用形態                  | 正社員   | 募集人数 | 1名 |                           |  |  |
| 業務内容                  | 複合施設にて設備管理を行っていただきます。<br>【具体的には】<br>電気・衛生設備点検、巡回業務、修繕業者の作業立合い、不具合発生時の一次対応、小修繕（管球及び安定器交換、衛生器具修繕等）の補佐業務など |      |    | 試用期間                      | [労働条件の変更] 無<br><br>[補足]  |  |
|                       |   |      |    | 勤務場所                      | [雇入れ直後] [変更の範囲] 会社が定める勤務地<br><br>中央区：東京都中央区新川1<br>千代田区：東京都千代田区大手町2<br>港区：東京都港区六本木6 他多数 |  |
|                       | [路線/最寄駅] 茅場町、大手町、六本木など多数  |      |    |                           |  |  |
| [受動喫煙防止処置] 館内禁煙（喫煙有り） |   |      |    |                           |  |  |
| [配属先人数] - [うち女性] -    |   |      |    |                           |  |  |
| 応募要件                  | 経験不問<br>（経験のある方は大歓迎）  |      |    | [同職種で勤務している人] 有 [人数] -    |  |  |
|                       |   |      |    | [転勤の可能性] 有（補足） 転居を伴う異動は無し |  |  |
|                       | [年齢] 不問   |      |    | 募集背景                      | 欠員、新規現場受託の為  |  |
| [学歴] 不問               |   |      |    |                           |  |  |
| 職場環境<br>働き方情報         | 施設の設備を適正に管理し、利用者に安定した環境をお届けする、やりがいのあるお仕事です。   |      |    | 各種制度                      | 【正社員の場合】資格手当、家族手当など  |  |

3.労働条件

|       |  |     |         |                         |                   |       |        |    |
|-------|--|-----|---------|-------------------------|-------------------|-------|--------|----|
| 賃金形態  | 月給   |     |         | 賃金締切日                   | 末日                | 賃金支払日 | 当月25日  |    |
| 賃金    | [通勤手当]全額支給（経済路線を使用）  |     |         | [基本給] 216,000円～         |                   |       |        |    |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |     |         | [定額的に支払われる手当] 0～80,000円 |                   |       |        |    |
| 賞与    | [制度]   | 有   | 2回/年    | [前年度実績]                 | 530,000円～750,000円 |       |        |    |
| 昇給    | [制度]   | 有   | 1回/年    | [前年度実績]                 | 1,000円～           |       |        |    |
| 就業時間  | [時間] 9:00～18:00 / 8:30～17:30 / 8:00～翌8:00（実働16時間、休憩8時間・仮眠） |     |         |                         |                   |       |        |    |
|       | [補足]   |     |         |                         |                   |       |        |    |
|       | [休憩時間]   | 60分 | [時間外勤務] | 有                       | [時間外勤務(月平均)]      | 10時間  | 勤務時間相談 | 不可 |
| 休日・休暇 | ■ 月 ■ 火 ■ 水 ■ 木 ■ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 □ 年末年始 ■ 週休2日制     |     |         |                         |                   |       |        |    |
|       | [補足] シフト制  |     |         |                         |                   |       |        |    |
|       | [制度補足] [正社員登用制度の有無]  |     |         |                         |                   |       |        |    |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 ■ 退職金制度（勤続2年以上）   |     |         |                         |                   |       |        |    |
|       | [保険補足]   |     |         |                         |                   |       |        |    |
| 定年制   |  | 63歳 |         | 雇用延長制度                  |                   | 有     | 勤務延長制度 | 有  |

4.選考等

|      |                                      |               |    |       |   |
|------|--------------------------------------|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有                                    | 面接予定回数（面接会含め） | 2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   | 定年は63歳（再雇用制度有り）の為、60歳以上の方は契約社員となります。 |               |    |       |   |

5.その他特記事項

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

求人票

1.企業情報

【業種】 不動産管理業

|            |  |   |      |               |   |           |  |
|------------|--|---|------|---------------|---|-----------|--|
| 企業名        | グローブシップ(カ)   |   | 従業員数 | 5,300名        | 設立  | 2015年4月1日 |  |
|            | グローブシップ株式会社  |   |      |               | 資本金   | 1億円       |  |
|            |  |   | 法人番号 | 5010001055269 |   |           |  |
| 住所         | 東京都港区芝四丁目11番3号 芝フロントビル   |   |      | 企業URL         | <a href="https://www.globeship.co.jp/">https://www.globeship.co.jp/</a> |           |  |
| 業種<br>事業内容 | 総合ビルメンテナンス業務（設備管理業務・清掃業務・警備保安業務・ビル遠隔集中管理業務）  |   |      |               |   |           |  |
| 企業特徴       | 70年以上の歴史を誇る「ビル代行」と「日本ビルサービス」の合併により設立された、独立系の総合ビルメンテナンス業界のリーディングカンパニーです。全社員の平均年齢は約56歳！まだまだ元気なシニアを応援します。 |   |      |               |   |           |  |
| 育児休業取得実績   |  | 無 |      | 介護休業取得実績      |   | 無         |  |

2.求人情報

|               |  |      |                                |                          |                                     |  |
|---------------|--|------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|
| 募集職種          | マンション管理スタッフ  |      |                                | 雇用期間                     | [期間の定め] 有                           |  |
| 雇用形態          | パート  | 募集人数 | 1名                             |                          | 有の場合の期間：1年間<br>通算契約期間・更新回数：就業規則の範囲内 |  |
| 業務内容          | マンションの管理業務のお仕事です。<br>【具体的には】<br>マンション窓口受付、修繕業者や清掃業時の立ち合い業務、共用部清掃、廊下などの掃き掃除やゴミ出し作業 など |      |                                | 試用期間                     | [労働条件の変更] 無                         |  |
|               |  |      |                                |                          | [補足]試用期間は3か月                        |  |
|               | [変更の範囲]会社が定める業務  |      |                                | 勤務場所                     | [雇入れ直後] [変更の範囲] 会社が定める勤務地           |  |
|               |  |      | 東京都港区高輪 4                      |                          |                                     |  |
|               |  |      | [路線/最寄駅] JR山手線・京浜急行線 品川駅から徒歩5分 |                          |                                     |  |
|               |  |      | [受動喫煙防止処置] 館内禁煙（喫煙有り）          |                          |                                     |  |
|               |  |      | [配属先人数] - [うち女性] -             |                          |                                     |  |
|               |  |      | [同職種で勤務している人] 有 [人数] -         |                          |                                     |  |
| 応募要件          | 経験不問<br>（マンション管理員業務の経験ある方歓迎します）  |      |                                | [転勤の可能性] 有（補足）転居を伴う異動は無し |                                     |  |
|               | [年齢] 不問  |      |                                | 募集背景                     | 欠員、新規現場受託の為                         |  |
|               | [学歴] 不問  |      |                                |                          |                                     |  |
| 職場環境<br>働き方情報 | 土日祝休み※但し年末年始（12/31～1/3）と祝日がゴミ収集日の場合、対応の為出勤有り   |      |                                | 各種制度                     | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載         |  |

3.労働条件

|       |  |     |         |                               |              |       |        |
|-------|--|-----|---------|-------------------------------|--------------|-------|--------|
| 賃金形態  | 時給   |     |         | 賃金締切日                         | 末日           | 賃金支払日 | 当月25日  |
| 賃金    | [通勤手当]全額支給（経済路線を使用）                                      |     |         | [時給] 1,300円～<br>[定額的に支払われる手当] |              |       |        |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |     |         |                               |              |       |        |
| 賞与    | [制度]   | 無   | /年      | [前年度実績]                       |              |       |        |
| 昇給    | [制度]   | 無   | /年      | [前年度実績]                       |              |       |        |
| 就業時間  | [時間] 9:00～18:00※パートタイマー短時間勤務も有ります（9:00～14:00）            |     |         |                               |              |       |        |
|       | [補足]   |     |         |                               |              |       |        |
|       | [休憩時間]   | 60分 | [時間外勤務] | 有                             | [時間外勤務(月平均)] | 無     | 勤務時間相談 |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 ■ 年末年始 ■ 週休2日制   |     |         |                               |              |       |        |
|       | [補足] シフト制（週3～5日勤務、勤務曜日は応相談）                              |     |         |                               |              |       |        |
|       | [制度補足]   |     |         | [正社員登用制度の有無]                  |              |       |        |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上） |     |         |                               |              |       |        |
|       | [保険補足]   |     |         |                               |              |       |        |
| 定年制   |  | 無   |         | 雇用延長制度                        |              | 無     |        |
|       |  |     |         | 勤務延長制度                        |              | 無     |        |

4.選考等

|      |   |               |    |       |   |
|------|---|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有 | 面接予定回数（面接会含め） | 2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   |   |               |    |       |   |

5.その他特記事項

求人票

1.企業情報

1.企業情報

【業種】不動産管理業

|            |  |          |   |          |           |
|------------|--|----------|---|----------|-----------|
| 企業名        | グローブシップ(カ  | 従業員数     | 5,300名  | 設立       | 2015年4月1日 |
|            | グローブシップ株式会社  |          |   | 資本金      | 1億円       |
|            |  | 法人番号     | 5010001055269   |          |           |
| 住所         | 東京都港区芝四丁目11番3号 芝フロントビル   | 企業URL    | <a href="https://www.globeship.co.jp/">https://www.globeship.co.jp/</a> |          |           |
| 業種<br>事業内容 | 総合ビルメンテナンス業務（設備管理業務・清掃業務・警備保安業務・ビル遠隔集中管理業務）  |          |   |          |           |
| 企業特徴       | 70年以上の歴史を誇る「ビル代行」と「日本ビルサービス」の合併により設立された、独立系の総合ビルメンテナンス業界のリーディングカンパニーです。全社員の平均年齢は約56歳！まだまだ元気なシニアを応援します。 |          |   |          |           |
| 育児休業取得実績   | 無  | 介護休業取得実績 | 無   | 看護休暇取得実績 | 無         |

2.求人情報

|               |  |      |    |                           |                             |  |
|---------------|--|------|----|---------------------------|-----------------------------|--|
| 募集職種          | マンション管理スタッフ  |      |    | 雇用期間                      | [期間の定め] 有                   |  |
| 雇用形態          | 契約社員   | 募集人数 | 1名 |                           | 有の場合の期間：1年間<br>通算契約期間・更新回数： |  |
| 業務内容          | マンションの管理業務のお仕事です。<br>【具体的には】<br>マンション窓口受付、修繕業者や清掃業時の立ち合い業務、共用部清掃、廊下などの掃き掃除やゴミ出し作業 など |      |    | 試用期間                      | [労働条件の変更] 無                 |  |
|               |  |      |    |                           | [補足]試用期間は3か月                |  |
|               | [変更の範囲]会社が定める業務  |      |    | 勤務場所                      | [雇入れ直後] [変更の範囲] 会社が定める勤務地   |  |
|               |  |      |    |                           | 東京都世田谷区北烏山 4                |  |
| 応募要件          | 経験不問<br>(マンション管理員業務の経験ある方歓迎します)  |      |    |                           | [路線/最寄駅] 京王井の頭線 久我山駅 徒歩9分   |  |
|               |  |      |    |                           | [受動喫煙防止処置] 館内禁煙（喫煙有り）       |  |
|               |  |      |    |                           | [配属先人数] - [うち女性] -          |  |
|               |  |      |    |                           | [同職種で勤務している人] 有 [人数] -      |  |
|               |  |      |    | [転勤の可能性] 有（補足） 転居を伴う異動は無し |                             |  |
| 職場環境<br>働き方情報 | 土日祝日休み、残業はほぼありません！健康のために適度に体を動かしませんか。  |      |    | 募集背景                      | 欠員、新規現場受託の為                 |  |
|               |  |      |    | 各種制度                      | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載 |  |

3.労働条件

|       |  |     |         |                                  |              |        |        |
|-------|--|-----|---------|----------------------------------|--------------|--------|--------|
| 賃金形態  | 月給   |     |         | 賃金締切日                            | 末日           | 賃金支払日  | 当月25日  |
| 賃金    | [通勤手当]全額支給（経済路線を使用）                                      |     |         | [基本給] 212,800円～<br>[定額的に支払われる手当] |              |        |        |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |     |         |                                  |              |        |        |
| 賞与    | [制度]   | 無   | /年      | [前年度実績]                          |              |        |        |
| 昇給    | [制度]   | 無   | /年      | [前年度実績]                          |              |        |        |
| 就業時間  | [時間] 9:00～17:30  |     |         |                                  |              |        |        |
|       | [補足]   |     |         |                                  |              |        |        |
|       | [休憩時間]   | 60分 | [時間外勤務] | 有                                | [時間外勤務(月平均)] | 無      | 勤務時間相談 |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 ■ 年末年始 □ 週休2日制   |     |         |                                  |              |        |        |
|       | [補足] 週5日勤務   |     |         |                                  |              |        |        |
|       | [制度補足] [正社員登用制度の有無]                                      |     |         |                                  |              |        |        |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上） |     |         |                                  |              |        |        |
|       | [保険補足]   |     |         |                                  |              |        |        |
| 定年制   |  | 無   |         | 雇用延長制度                           |              | 無      |        |
|       |  |     |         |                                  |              | 勤務延長制度 |        |
|       |  |     |         | 無                                |              | 無      |        |

4.選考等

|      |   |               |    |       |   |
|------|---|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有 | 面接予定回数（面接会含め） | 2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   |   |               |    |       |   |

5.その他特記事項

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

求人票

1.企業情報

【業種】 不動産管理業

|            |  |   |          |                              |     |           |   |
|------------|--|---|----------|------------------------------|-----|-----------|---|
| 企業名        | グローブシップ(カ)   |   | 従業員数     | 5,300名                       | 設立  | 2015年4月1日 |   |
|            | グローブシップ株式会社  |   |          |                              | 資本金 | 1億円       |   |
|            |  |   | 法人番号     | 5010001055269                |     |           |   |
| 住所         | 東京都港区芝四丁目11番3号 芝フロントビル   |   | 企業URL    | https://www.globeship.co.jp/ |     |           |   |
| 業種<br>事業内容 | 総合ビルメンテナンス業務（設備管理業務・清掃業務・警備保安業務・ビル遠隔集中管理業務）  |   |          |                              |     |           |   |
| 企業特徴       | 70年以上の歴史を誇る「ビル代行」と「日本ビルサービス」の合併により設立された、独立系の総合ビルメンテナンス業界のリーディングカンパニーです。全社員の平均年齢は約56歳！まだまだ元気なシニアを応援します。 |   |          |                              |     |           |   |
| 育児休業取得実績   |  | 無 | 介護休業取得実績 |                              | 無   | 看護休暇取得実績  | 無 |

2.求人情報

|               |  |                                 |                              |      |                             |                           |
|---------------|--|---------------------------------|------------------------------|------|-----------------------------|---------------------------|
| 募集職種          | マンション管理スタッフ  |                                 |                              | 雇用期間 | [期間の定め] 有                   |                           |
| 雇用形態          | 契約社員   | 募集人数                            | 1名                           |      | 有の場合の期間：1年間<br>通算契約期間・更新回数： |                           |
| 業務内容          | マンションの管理業務のお仕事です。<br>【具体的には】<br>マンション窓口受付、修繕業者や清掃業時の立ち合い業務、共用部清掃、廊下などの掃き掃除やゴミ出し作業 など |                                 |                              | 試用期間 | [労働条件の変更] 無                 |                           |
|               | [変更の範囲]会社が定める業務  |                                 |                              |      | [補足]試用期間は3か月                |                           |
|               | 応募要件   | 経験不問<br>(マンション管理員業務の経験ある方歓迎します) |                              |      | 勤務場所                        | [雇入れ直後] [変更の範囲] 会社が定める勤務地 |
|               |  |                                 | 東京都渋谷区恵比寿西 1                 |      |                             |                           |
|               |  |                                 | [路線/最寄駅] 東京メトロ日比谷線 恵比寿駅 徒歩2分 |      |                             |                           |
|               |  |                                 | [受動喫煙防止処置] 館内禁煙（喫煙有り）        |      |                             |                           |
|               |  |                                 | [配属先人数] - [うち女性] -           |      |                             |                           |
|               |  |                                 | [同職種で勤務している人] 有 [人数] -       |      |                             |                           |
| 職場環境<br>働き方情報 | 土日祝日休み！残業はほぼ無いのでプライベートも充実しますよ☆   |                                 |                              | 募集背景 | 欠員、新規現場受託の為                 |                           |
|               |  |                                 |                              |      | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載 |                           |
|               |  |                                 |                              | 各種制度 |                             |                           |

3.労働条件

|       |   |     |         |                                  |              |       |          |
|-------|---|-----|---------|----------------------------------|--------------|-------|----------|
| 賃金形態  | 月給  |     |         | 賃金締切日                            | 末日           | 賃金支払日 | 当月25日    |
| 賃金    | [通勤手当]全額支給（経済路線を使用）   |     |         | [基本給] 212,800円～<br>[定額的に支払われる手当] |              |       |          |
|       | [その他賃金に関わる特記]   |     |         |                                  |              |       |          |
| 賞与    | [制度]  | 無   | /年      | [前年度実績]                          |              |       |          |
| 昇給    | [制度]  | 無   | /年      | [前年度実績]                          |              |       |          |
| 就業時間  | [時間] 8:00～17:00   |     |         |                                  |              |       |          |
|       | [補足]  |     |         |                                  |              |       |          |
|       | [休憩時間]  | 60分 | [時間外勤務] | 有                                | [時間外勤務(月平均)] | 無     | [勤務時間相談] |
| 休日・休暇 | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 夏季休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 年末年始 <input type="checkbox"/> 週休2日制 |     |         |                                  |              |       |          |
|       | [補足] 週5日勤務  |     |         |                                  |              |       |          |
|       | [制度補足] [正社員登用制度の有無]   |     |         |                                  |              |       |          |
| 保険等   | <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> 退職金共済 <input type="checkbox"/> 退職金制度（勤続〇年以上）   |     |         |                                  |              |       |          |
|       | [保険補足]  |     |         |                                  |              |       |          |
| 定年制   |   | 無   |         | 雇用延長制度                           |              | 無     |          |
|       |   |     |         | 勤務延長制度                           |              | 無     |          |

4.選考等

|      |   |               |    |       |   |
|------|---|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有 | 面接予定回数（面接会含め） | 2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   |   |               |    |       |   |

5.その他特記事項

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|



求人票

1.企業情報

1.企業情報

|            |  |          |                          |               |         |
|------------|--|----------|--------------------------|---------------|---------|
|            |  | 【業種】     |                          | 配管業           |         |
| 企業名        | か) ビルドシステム   | 従業員数     | 35名                      | 設立            | 1995年3月 |
|            | 株式会社ビルドシステム  |          |                          | 資本金           | 4000万円  |
|            |  |          | 法人番号                     | 5010401063177 |         |
| 住所         | 東京都港区白金3-11-12   | 企業URL    | https://build-system.jp/ |               |         |
| 業種<br>事業内容 | 建設業、ガス管測量、代行事務   |          |                          |               |         |
| 企業特徴       | 弊社では、建設・設備をトータルにサポートしており、主に設備の施工管理業務とガス管の測量,CAD,事務代行を行っております。様々なニーズに応えるべく日々邁進しております。 |          |                          |               |         |
| 育児休業取得実績   | 有  | 介護休業取得実績 | 無                        | 看護休暇取得実績      | 無       |

2.求人情報

|  |   |      |      |                        |                             |  |
|--|---|------|------|------------------------|-----------------------------|--|
| 募集職種   | 事務・届出業務スタッフ   |      |      | 雇用期間                   | [期間の定め] 無                   |  |
| 雇用形態   | 正社員   | 募集人数 | 3名   |                        | 有の場合の期間：<br>通算契約期間・更新回数：    |  |
| 業務内容   | [雇入れ直後]<br>～役所申請書届出業務～<br>・ガス管工事に伴う申請業務<br>一工事する地区の区役所・消防署・水道局に工事申請書を届出します。 |      |      | 試用期間                   | [労働条件の変更] 3ヶ月 労働条件の変更なし     |  |
|  | [変更の範囲]<br>・PR業務  |      |      |                        | [補足]                        |  |
|  | 応募要件  |      |      | 勤務場所                   | [雇入れ直後] [変更の範囲] 都内          |  |
| [住所]東京都葛飾区四つ木5丁目18-7<br>※状況によっては他エリアでの就業も相談可 |   |      |      |                        |                             |  |
| [路線/最寄駅] 京成本線 お花茶屋駅                          |   |      |      |                        |                             |  |
| [受動喫煙防止処置]                                   |   |      |      |                        |                             |  |
| [配属先人数] 35名 [うち女性] 6名                        |   |      |      |                        |                             |  |
|  |   |      |      | [同職種で勤務している人] 有 [人数] 名 |                             |  |
|  |   |      |      | [転勤の可能性] 無 (補足)        |                             |  |
| [年齢] 不問                                      |   |      | 募集背景 | 顧客拡大による人員補充            |                             |  |
| [学歴] 不問                                      |   |      |      |                        |                             |  |
| 職場環境<br>働き方情報                                | 残業平均25時間程度。希望をお聞きしながら残業が少ないポジションに移動も相談可能です。                                 |      |      | 各種制度                   | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載 |  |

3.労働条件

|       |  |       |         |  |              |        |        |   |
|-------|--|-------|---------|--|--------------|--------|--------|---|
| 賃金形態  | 月給   |       |         | 賃金締切日                                    | 月末           | 賃金支払日  | 翌月15日  |   |
| 賃金    | [通勤手当] 全額支給  |       |         | [基本給] 200,000円～280,000円<br>[定額的に支払われる手当] |              |        |        |   |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |       |         |  |              |        |        |   |
| 賞与    | [制度]   | 有     | 2回/年    | [前年度実績]                                  |              |        |        |   |
| 昇給    | [制度]   | 有     | 1回/年    | [前年度実績]                                  |              |        |        |   |
| 就業時間  | [時間]8：30～17：30、9：00～18：00                                |       |         |  |              |        |        |   |
|       | [補足]   |       |         |  |              |        |        |   |
|       | [休憩時間]   | 1時間   | [時間外勤務] | 20時間                                     | [時間外勤務(月平均)] | 勤務時間相談 | 可      |   |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 ■ 夏季休暇 ■ 年末年始 ■ 週休2日制   |       |         |  |              |        |        |   |
|       | [補足]   |       |         |  |              |        |        |   |
|       | [制度補足]   |       |         | [正社員登用制度の有無]                             |              |        |        |   |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上） |       |         |  |              |        |        |   |
|       | [保険補足]   |       |         |  |              |        |        |   |
| 定年制   |  | 65歳まで |         | 雇用延長制度                                   |              | 無      | 勤務延長制度 | 無 |

4.選考等

|      |   |               |    |       |   |
|------|---|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有 | 面接予定回数（面接会含め） | 2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   |   |               |    |       |   |

5.その他特記事項

※入社にあたり自費負担の備品準備などがある際は必ず記載してください。

求人票

1.企業情報

|            |  |   |          |                          |     |          |   |
|------------|--|---|----------|--------------------------|-----|----------|---|
| 企業名        | か) ビルドシステム   |   | 従業員数     | 35名                      | 設立  | 1995年3月  |   |
|            | 株式会社ビルドシステム  |   |          |                          | 資本金 | 4,000万円  |   |
|            |  |   | 法人番号     | 5010401063177            |     |          |   |
| 住所         | 東京都港区白金3-11-12   |   | 企業URL    | https://build-system.jp/ |     |          |   |
| 業種<br>事業内容 | 建設業、ガス管測量、代行事務   |   |          |                          |     |          |   |
| 企業特徴       | 弊社では、建設・設備をトータルにサポートしており、主に設備の施工管理業務とガス管の測量,CAD,事務代行を行っております。様々なニーズに応えるべく日々邁進しております。 |   |          |                          |     |          |   |
| 育児休業取得実績   |  | 有 | 介護休業取得実績 |                          | 無   | 看護休暇取得実績 | 無 |

2.求人情報

|               |  |      |    |      |  |  |
|---------------|--|------|----|------|--|--|
| 募集職種          | 測量スタッフ   |      |    | 雇用期間 | [期間の定め] 無                                  |  |
| 雇用形態          | 正社員  | 募集人数 | 3名 |      | 有の場合の期間：<br>通算契約期間・更新回数：                   |  |
| 業務内容          | [雇入れ直後]<br>～測量補佐～<br>・ガス管理設後の舗装の測量<br>・役所にて舗装範囲の査定後に測量 |      |    | 試用期間 | [労働条件の変更] 3ヶ月 労働条件の変更無                     |  |
|               |  |      |    |      | [補足]                                       |  |
|               | [変更の範囲]<br>・役所申請書届出業務、PR業務                             |      |    | 勤務場所 | [雇入れ直後] [変更の範囲] 都内                         |  |
|               |  |      |    |      | [住所]東京都渋谷区笹塚3丁目2-3<br>※状況によっては他エリアでの就業も相談可 |  |
| 応募要件          | 普通自動車運転免許をお持ちの方  |      |    |      | [路線/最寄駅] 京王線 笹塚駅                           |  |
|               |  |      |    |      | [受動喫煙防止処置]                                 |  |
|               | [年齢] 不問  |      |    |      | [配属先人数] 35名 [うち女性] 6名                      |  |
|               | [学歴] 不問  |      |    |      | [同職種で勤務している人] 有 [人数] -                     |  |
| 職場環境<br>働き方情報 | 残業平均25時間程度。希望をお聞きしながら残業が少ないポジションに移動も相談可能です。            |      |    | 募集背景 | 顧客拡大による人員補充                                |  |
|               |  |      |    | 各種制度 | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載                |  |

3.労働条件

|       |  |         |         |  |              |       |        |   |
|-------|--|---------|---------|--|--------------|-------|--------|---|
| 賃金形態  | 月給   |         |         | 賃金締切日                                    | 月末           | 賃金支払日 | 翌月15日  |   |
| 賃金    | [通勤手当] 全額支給  |         |         | [基本給] 200,000円～280,000円<br>[定額的に支払われる手当] |              |       |        |   |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |         |         |  |              |       |        |   |
| 賞与    | [制度]   | 有       | 2回/年    | [前年度実績]                                  |              |       |        |   |
| 昇給    | [制度]   | 有       | 1回/年    | [前年度実績]                                  |              |       |        |   |
| 就業時間  | [時間] 8:30～17:30、9:00～18:00                               |         |         |  |              |       |        |   |
|       | [補足]   |         |         |  |              |       |        |   |
|       | [休憩時間]   | 1時間     | [時間外勤務] | 有  | [時間外勤務(月平均)] | 20時間  | 勤務時間相談 | 可 |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 ■ 夏季休暇 ■ 年末年始 ■ 週休2日制   |         |         |  |              |       |        |   |
|       | [補足]   |         |         |  |              |       |        |   |
|       | [制度補足] [正社員登用制度の有無]                                      |         |         |  |              |       |        |   |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上） |         |         |  |              |       |        |   |
|       | [保険補足]   |         |         |  |              |       |        |   |
| 定年制   |  | 有/65歳まで |         | 雇用延長制度                                   |              | 無     | 勤務延長制度 | 無 |

4.選考等

|      |   |               |    |       |   |
|------|---|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有 | 面接予定回数（面接会含め） | 2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   |   |               |    |       |   |

5.その他特記事項

|                                    |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| ※入社にあたり自費負担の備品準備などがある際は必ず記載してください。 |  |  |  |  |  |
|                                    |  |  |  |  |  |

求人票

1.企業情報

|            |   |   |          |                                |     |          |   |
|------------|---|---|----------|--------------------------------|-----|----------|---|
| 1.企業情報     |   |   | 【業種】     |                                | 公務  |          |   |
| 企業名        | ブンキョウケンシヨ   |   | 従業員数     | 2,000名                         | 設立  | 昭和22年    |   |
|            | 文京区役所   |   |          |                                | 資本金 |          |   |
|            |   |   | 法人番号     | 6000020131059                  |     |          |   |
| 住所         | 東京都文京区春日1-16-21   |   | 企業URL    | https://www.city.bunkyo.lg.jp/ |     |          |   |
| 業種<br>事業内容 | 区市町村機関  |   |          |                                |     |          |   |
| 企業特徴       | 真の地方自治を確立するため、区民やNPOとの協力やさらなる区民参画を推進し、だれもが安心して暮らせる新生文京を築く区政を目指している。 |   |          |                                |     |          |   |
| 育児休業取得実績   |   | 有 | 介護休業取得実績 |                                | 有   | 看護休暇取得実績 | 有 |

2.求人情報

|               |  |      |    |      |                                       |  |
|---------------|--|------|----|------|---------------------------------------|--|
| 募集職種          | 会計年度任用職員（保育補助）   |      |    | 雇用期間 | [期間の定め] 有                             |  |
| 雇用形態          | パート  | 募集人数 | 7名 |      | 有の場合の期間：令和8年1月1日～令和8年3月31日            |  |
|               |  |      |    |      | 通算契約期間・更新回数：<br>更新の可能性有（条件有） 更新回数制限無  |  |
| 業務内容          | 保育園での保育業務、雑務等<br>支援の必要な園児に対する保育を含む<br>・子どもの見守り ・おもつの取り換え<br>・食事介助 ・正規職員の保育のサポート<br>・保育室の清掃、おもちゃの消毒 ・その他雑務等 |      |    | 試用期間 | [労働条件の変更] 無                           |  |
|               |  |      |    |      | [補足]試用期間：<br>1ヶ月（実際の勤務日数が15日に達するまで延長） |  |
|               | [変更の範囲]変更無   |      |    | 勤務場所 | [雇入れ直後] 文京区立保育園 [変更の範囲] 無             |  |
| 応募要件          | 特に無し。<br>※公立もしくは私立保育園での勤務経験、保育士資格があれば尚可。   |      |    |      | [住所]別紙参照                              |  |
|               | [年齢] 不問  |      |    |      | [路線/最寄駅] 別紙参照                         |  |
|               | [学歴] 不問  |      |    |      | [受動喫煙防止処置] 有（屋内禁煙）                    |  |
|               |  |      |    |      | [配属先人数] - [うち女性] -                    |  |
|               |  |      |    |      | [同職種で勤務している人] 有 [人数] -                |  |
| 職場環境<br>働き方情報 | 就業場所複数有<br>シニア活躍中  |      |    | 募集背景 | [転勤の可能性] 有（補足） 文京区内の区立保育園             |  |
|               |  |      |    | 各種制度 | 保育現場の人員配置充実                           |  |
|               |  |      |    |      | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載           |  |

3.労働条件

|       |   |   |         |                            |              |       |          |
|-------|---|---|---------|----------------------------|--------------|-------|----------|
| 賃金形態  | 月給  |   |         | 賃金締切日                      | 月末           | 賃金支払日 | 当月25日    |
| 賃金    | [通勤手当]上限55,000円/月   |   |         | [基本給] 117,800円（地域手当相当分を含む） |              |       |          |
|       | [その他賃金に関わる特記]   |   |         | [定額的に支払われる手当]無             |              |       |          |
| 賞与    | [制度]  | 有 | 2回/年    | [前年度実績]                    | 有            |       |          |
| 昇給    | [制度]  | 無 | /年      | [前年度実績]                    | 無            |       |          |
| 就業時間  | [時間] 7時15分～11時15分のうち3時間                                   |   |         |                            |              |       |          |
|       | [補足] 勤務時間帯は保育園長と要相談。月曜日～金曜日の週5日勤務。                        |   |         |                            |              |       |          |
|       | [休憩時間]  | 無 | [時間外勤務] | 無                          | [時間外勤務(月平均)] | -     | [勤務時間相談] |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 ■ 夏季休暇 ■ 年末年始 ■ 週休2日制    |   |         |                            |              |       |          |
|       | [補足] 休日・休暇等については、文京区役所が制定した会計年度任用職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規則による。 |   |         |                            |              |       |          |
|       | [制度補足]  |   |         | [正社員登用制度の有無] 無             |              |       |          |
| 保険等   | □ 健康保険 □ 厚生年金 □ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上）  |   |         |                            |              |       |          |
|       | [保険補足]  |   |         |                            |              |       |          |
| 定年制   |   | 無 |         | 雇用延長制度                     |              | 無     |          |
|       |   |   |         | 勤務延長制度                     |              | 無     |          |

4.選考等

|      |   |               |    |       |   |
|------|---|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有 | 面接予定回数（面接会含め） | 2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   |   |               |    |       |   |

5.その他特記事項

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| ・賞与は支給要件あり（任期6か月以上等）                               |  |  |  |  |  |
| ・常時応募を受け付けておりますので、状況によってはご希望の就業場所の募集を締め切る場合もございます。 |  |  |  |  |  |
| ・採用に当たっては、保育士特定登録取消者管理システムにより、保育士資格取消の有無を確認いたします。  |  |  |  |  |  |

求人票

1.企業情報

1.企業情報

|            |   |          |       |                                |      |       |
|------------|---|----------|-------|--------------------------------|------|-------|
| 企業名        | フンキョウケンシヨ   |          | 従業員数  | 2,000名                         | 【業種】 | 公務    |
|            | 文京区役所   |          |       |                                | 設立   | 昭和22年 |
|            |   |          | 法人番号  | 6000020131059                  |      | 資本金   |
| 住所         | 東京都文京区春日1-16-21   |          | 企業URL | https://www.city.bunkyo.lg.jp/ |      |       |
| 業種<br>事業内容 | 区市町村機関  |          |       |                                |      |       |
| 企業特徴       | 真の地方自治を確立するため、区民やNPOとの協力やさらなる区民参画を推進し、だれもが安心して暮らせる新生文京を築く区政を目指している。 |          |       |                                |      |       |
| 育児休業取得実績   | 有   | 介護休業取得実績 | 有     | 看護休暇取得実績                       | 有    |       |

2.求人情報

|                    |   |  |                             |      |                                       |                           |
|--------------------|---|--|-----------------------------|------|---------------------------------------|---------------------------|
| 募集職種               | 会計年度任用職員（保育補助）  |  |                             | 雇用期間 | [期間の定め] 有                             |                           |
| 雇用形態               | パート   | 募集人数                                     | 3名                          |      | 有の場合の期間：令和8年1月1日～令和8年3月31日            |                           |
| 業務内容               | 保育園での保育業務、雑務等<br>支援の必要な園児に対する保育を含む<br>・子どもの見守り ・おもつちの取り換え<br>・食事介助 ・正規職員の保育のサポート<br>・保育室の清掃、おもちゃの消毒 ・その他雑務等 |  |                             |      | 通算契約期間・更新回数：<br>更新の可能性有（条件有） 更新回数制限無  |                           |
|                    | [変更の範囲]変更無  |  |                             | 試用期間 | [労働条件の変更] 無                           |                           |
|                    |   |  |                             |      | [補足]試用期間：<br>1ヶ月（実際の勤務日数が15日に達するまで延長） |                           |
|                    | 応募要件  | 特に無し。<br>※公立もしくは私立保育園での勤務経験、保育士資格があれば尚可。 |                             |      | 勤務場所                                  | [雇入れ直後] 文京区立保育園 [変更の範囲] 無 |
| [住所]別紙参照           |   |  |                             |      |                                       |                           |
| [路線/最寄駅] 別紙参照      |   |  |                             |      |                                       |                           |
| [受動喫煙防止処置] 有（屋内禁煙） |   |  |                             |      |                                       |                           |
| 職場環境<br>働き方情報      | 就業場所複数有<br>シニア活躍中   |  |                             | 募集背景 | [配属先人数] - [うち女性] -                    |                           |
|                    |   |  |                             |      | [同職種で勤務している人] 有 [人数] -                |                           |
|                    |   |  |                             |      | [転勤の可能性] 有（補足） 文京区内の区立保育園             |                           |
|                    |   |  |                             |      | 各種制度                                  |                           |
|                    |   |  | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載 |      |                                       |                           |

3.労働条件

|       |   |   |         |                           |              |       |          |
|-------|---|---|---------|---------------------------|--------------|-------|----------|
| 賃金形態  | 月給  |   |         | 賃金締切日                     | 月末           | 賃金支払日 | 当月25日    |
| 賃金    | [通勤手当]上限55,000円/月   |   |         | [基本給] 23,559円（地域手当相当分を含む） |              |       |          |
|       | [その他賃金に関わる特記]   |   |         | [定額的に支払われる手当]無            |              |       |          |
| 賞与    | [制度]  | 無 | /年      | [前年度実績]                   | 無            |       |          |
| 昇給    | [制度]  | 無 | /年      | [前年度実績]                   | 無            |       |          |
| 就業時間  | [時間] 7時15分～11時15分のうち3時間                                   |   |         |                           |              |       |          |
|       | [補足] 勤務時間帯は保育園長と要相談。土曜日のみ週1日勤務。                           |   |         |                           |              |       |          |
|       | [休憩時間]  | 無 | [時間外勤務] | 無                         | [時間外勤務(月平均)] | -     | 勤務時間相談 可 |
| 休日・休暇 | ■ 月 ■ 火 ■ 水 ■ 木 ■ 金 □ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 ■ 年末年始 □ 週休2日制    |   |         |                           |              |       |          |
|       | [補足] 休日・休暇等については、文京区役所が制定した会計年度任用職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規則による。 |   |         |                           |              |       |          |
|       | [制度補足]  |   |         | [正社員登用制度の有無] 無            |              |       |          |
| 保険等   | □ 健康保険 □ 厚生年金 □ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上）  |   |         |                           |              |       |          |
|       | [保険補足]  |   |         |                           |              |       |          |
| 定年制   |   | 無 |         | 雇用延長制度                    |              | 無     | 勤務延長制度 無 |

4.選考等

|      |   |               |    |       |   |
|------|---|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有 | 面接予定回数（面接会含め） | 2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   |   |               |    |       |   |

5.その他特記事項

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| ・賞与は支給要件有（任期6か月以上等）                                |  |  |  |  |  |
| ・常時応募を受け付けておりますので、状況によってはご希望の就業場所の募集を締め切る場合もございます。 |  |  |  |  |  |
| ・採用に当たっては、保育士特定登録取消者管理システムにより、保育士資格取消の有無を確認いたします。  |  |  |  |  |  |

求人票

1.企業情報

1.企業情報

|            |   |          |                                |               |       |
|------------|---|----------|--------------------------------|---------------|-------|
| 企業名        | ブ <sup>ン</sup> キョウケンシヨ  | 従業員数     | 2,000名                         | 【業種】          | 公務    |
|            | 文京区役所   |          |                                | 設立            | 昭和22年 |
|            |   |          | 法人番号                           | 6000020131059 |       |
| 住所         | 東京都文京区春日1-16-21   | 企業URL    | https://www.city.bunkyo.lg.jp/ |               |       |
| 業種<br>事業内容 | 区市町村機関  |          |                                |               |       |
| 企業特徴       | 真の地方自治を確立するため、区民やNPOとの協力やさらなる区民参画を推進し、だれもが安心して暮らせる新生文京を築く区政を目指している。 |          |                                |               |       |
| 育児休業取得実績   | 有   | 介護休業取得実績 | 有                              | 看護休暇取得実績      | 有     |

2.求人情報

|                    |   |      |     |                                       |                                     |             |
|--------------------|---|------|-----|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 募集職種               | 会計年度任用職員（保育補助）  |      |     | 雇用期間                                  | [期間の定め] 有                           |             |
| 雇用形態               | パート   | 募集人数 | 36名 |                                       | 有の場合の期間：令和8年1月1日～令和8年3月31日          |             |
|                    |   |      |     |                                       | 通算契約期間・更新回数：<br>更新の可能性有（条件有）更新回数制限無 |             |
| 業務内容               | 保育園での保育業務、雑務等<br>支援の必要な園児に対する保育を含む<br>・子どもの見守り ・おもつつの取り換え<br>・食事介助 ・正規職員の保育のサポート<br>・保育室の清掃、おもちゃの消毒 ・その他雑務等 |      |     |                                       | 試用期間                                | [労働条件の変更] 無 |
|                    |   |      |     | [補足]試用期間：<br>1ヶ月（実際の勤務日数が15日に達するまで延長） |                                     |             |
|                    |   |      |     | 勤務場所                                  | [雇入れ直後] 文京区立保育園 [変更の範囲] 無           |             |
|                    |   |      |     |                                       | [住所]別紙参照                            |             |
| [路線/最寄駅] 別紙参照      |   |      |     |                                       |                                     |             |
| [受動喫煙防止処置] 有（屋内禁煙） |   |      |     |                                       |                                     |             |
| 応募要件               | 特に無し。<br>※公立もしくは私立保育園での勤務経験、保育士資格があれば尚可。  |      |     | 募集背景                                  | [配属先人数] - [うち女性] -                  |             |
|                    |   |      |     |                                       | [同職種で勤務している人] 有 [人数] -              |             |
|                    |   |      |     |                                       | [転勤の可能性] 有（補足）文京区内の区立保育園            |             |
|                    |   |      |     |                                       | [年齢] 不問                             |             |
| 働き方情報              | 就業場所複数有<br>シニア活躍中   |      |     | 各種制度                                  | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載         |             |
|                    |   |      |     |                                       |                                     |             |

3.労働条件

|       |   |   |      |         |                           |    |              |        |        |   |
|-------|---|---|------|---------|---------------------------|----|--------------|--------|--------|---|
| 賃金形態  | 月給  |   |      |         | 賃金締切日                     | 月末 | 賃金支払日        | 当月25日  |        |   |
| 賃金    | [通勤手当]上限55,000円/月   |   |      |         | [基本給] 78,534円（地域手当相当分を含む） |    |              |        |        |   |
|       | [その他賃金に関わる特記]   |   |      |         | [定額的に支払われる手当]無            |    |              |        |        |   |
| 賞与    | [制度]  | 有 | 2回/年 | [前年度実績] | 有                         |    |              |        |        |   |
| 昇給    | [制度]  | 無 | /年   | [前年度実績] | 無                         |    |              |        |        |   |
| 就業時間  | [時間] 16時～18時30分のうち2時間                                     |   |      |         |                           |    |              |        |        |   |
|       | [補足] 勤務時間帯は保育園長と要相談。月曜日～金曜日の週5日勤務。                        |   |      |         |                           |    |              |        |        |   |
|       | [休憩時間]  | 無 |      | [時間外勤務] | 無                         |    | [時間外勤務(月平均)] | -      | 勤務時間相談 | 可 |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 ■ 年末年始 ■ 週休2日制    |   |      |         |                           |    |              |        |        |   |
|       | [補足] 休日・休暇等については、文京区役所が制定した会計年度任用職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規則による。 |   |      |         |                           |    |              |        |        |   |
|       | [制度補足]  |   |      |         | [正社員登用制度の有無]              |    |              |        | 無      |   |
| 保険等   | □ 健康保険 □ 厚生年金 □ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上）  |   |      |         |                           |    |              |        |        |   |
|       | [保険補足]  |   |      |         |                           |    |              |        |        |   |
| 定年制   |   | 無 |      | 雇用延長制度  |                           | 無  |              | 勤務延長制度 |        | 無 |

4.選考等

|      |   |               |    |       |   |
|------|---|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有 | 面接予定回数（面接会含め） | 2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   |   |               |    |       |   |

5.その他特記事項

- ・賞与は支給要件有（任期6か月以上等）
- ・常時応募を受け付けておりますので、状況によってはご希望の就業場所の募集を締め切る場合もございます。
- ・採用に当たっては、保育士特定登録取消者管理システムにより、保育士資格取消の有無を確認いたします。



求人票

1.企業情報

1.企業情報

|            |   |      |          |                                |     |          |   |
|------------|---|------|----------|--------------------------------|-----|----------|---|
|            |   | 【業種】 |          | 公務                             |     |          |   |
| 企業名        | ブ ンキョウケンシヨ  |      | 従業員数     | 2,000名                         | 設立  | 昭和22年    |   |
|            | 文京区役所   |      |          |                                | 資本金 |          |   |
|            |   |      | 法人番号     | 6000020131059                  |     |          |   |
| 住所         | 東京都文京区春日1-16-21   |      | 企業URL    | https://www.city.bunkyo.lg.jp/ |     |          |   |
| 業種<br>事業内容 | 区市町村機関  |      |          |                                |     |          |   |
| 企業特徴       | 真の地方自治を確立するため、区民やNPOとの協力やさらなる区民参画を推進し、だれもが安心して暮らせる新生文京を築く区政を目指している。 |      |          |                                |     |          |   |
| 育児休業取得実績   |   | 有    | 介護休業取得実績 |                                | 有   | 看護休暇取得実績 | 有 |

2.求人情報

|               |   |             |    |                     |                             |                 |        |
|---------------|---|-------------|----|---------------------|-----------------------------|-----------------|--------|
| 募集職種          | 会計年度任用職員（保育補助）  |             |    | 雇用期間                | [期間の定め] 有                   |                 |        |
| 雇用形態          | パート   | 募集人数        | 2名 |                     | 有の場合の期間：令和8年1月1日～令和8年3月31日  |                 |        |
| 業務内容          | 保育園での保育業務、雑務等<br>支援の必要な園児に対する保育を含む<br>・子どもの見守り ・おもつつの取り換え<br>・食事介助 ・正規職員の保育のサポート<br>・保育室の清掃、おもちゃの消毒 ・その他雑務等 |             |    |                     | 通算契約期間・更新回数：                |                 |        |
|               |   |             |    | 更新の可能性有（条件有）更新回数制限無 |                             |                 |        |
|               | 試用期間  | [労働条件の変更] 無 |    |                     |                             |                 |        |
|               |   | [補足]試用期間：   |    |                     |                             |                 |        |
|               | 応募要件  | [変更の範囲]変更無  |    |                     | 勤務場所                        | [雇入れ直後] 文京区立保育園 |        |
| [住所]別紙参照      |   |             |    |                     |                             |                 |        |
| [路線/最寄駅]      |   | 別紙参照        |    |                     |                             |                 |        |
| [受動喫煙防止処置]    |   | 有（屋内禁煙）     |    |                     |                             |                 |        |
| [配属先人数] -     |   | [うち女性] -    |    |                     |                             |                 |        |
| 職場環境<br>働き方情報 | 就業場所複数有<br>シニア活躍中   |             |    | 募集背景                | [同職種で勤務している人] 有             |                 | [人数] - |
|               |   |             |    |                     | [転勤の可能性] 有（補足） 文京区内の区立保育園   |                 |        |
|               |   |             |    |                     | 各種制度                        |                 |        |
|               |   |             |    |                     | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載 |                 |        |

3.労働条件

|       |  |   |   |         |       |          |
|-------|--|---|---|---------|-------|----------|
| 賃金形態  | 月給   |   | 賃金締切日                                       | 月末      | 賃金支払日 | 当月25日    |
| 賃金    | [通勤手当]上限55,000円/月<br>[その他賃金に関わる特記]   |   | [基本給] 94,240円（地域手当相当分を含む）<br>[定額的に支払われる手当]無 |         |       |          |
| 賞与    | [制度]   | 有 | 2回/年  | [前年度実績] | 有     |          |
| 昇給    | [制度]   | 無 | /年  | [前年度実績] | 無     |          |
| 就業時間  | [時間] 16時～18時30分のうち2時間<br>[補足] 勤務時間帯は保育園長と要相談。月曜日～土曜日の週6日勤務。<br>[休憩時間] 無 [時間外勤務] 無 [時間外勤務(月平均)] - 勤務時間相談 可                                    |   |   |         |       |          |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 □ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 ■ 年末年始 □ 週休2日制<br>[補足] 休日・休暇等については、文京区役所が制定した会計年度任用職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規則による。<br>[制度補足] [正社員登用制度の有無] 無 |   |   |         |       |          |
| 保険等   | □ 健康保険 □ 厚生年金 □ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上）<br>[保険補足]   |   |   |         |       |          |
| 定年制   | 無  |   | 雇用延長制度                                      | 無       |       | 勤務延長制度 無 |

4.選考等

|      |   |               |    |       |   |
|------|---|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有 | 面接予定回数（面接会含め） | 2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   |   |               |    |       |   |

5.その他特記事項

- ・賞与は支給要件有（任期6か月以上等）
- ・常時応募を受け付けておりますので、状況によってはご希望の就業場所の募集を締め切る場合もございます。
- ・採用に当たっては、保育士特定登録取消者管理システムにより、保育士資格取消の有無を確認いたします。

求人票

1.企業情報

| 1.企業情報     |   |   |          | 【業種】                           | 公務  |          |   |
|------------|---|---|----------|--------------------------------|-----|----------|---|
| 企業名        | ブンキョウケンシヨ   |   | 従業員数     | 2,000名                         | 設立  | 昭和22年    |   |
|            | 文京区役所   |   |          |                                | 資本金 |          |   |
|            |   |   | 法人番号     | 6000020131059                  |     |          |   |
| 住所         | 東京都文京区春日1-16-21   |   | 企業URL    | https://www.city.bunkyo.lg.jp/ |     |          |   |
| 業種<br>事業内容 | 区市町村機関  |   |          |                                |     |          |   |
| 企業特徴       | 真の地方自治を確立するため、区民やNPOとの協力やさらなる区民参画を推進し、だれもが安心して暮らせる新生文京を築く区政を目指している。 |   |          |                                |     |          |   |
| 育児休業取得実績   |   | 有 | 介護休業取得実績 |                                | 有   | 看護休暇取得実績 | 有 |

2.求人情報

|               |  |  |                        |      |                                       |  |
|---------------|--|--|------------------------|------|---------------------------------------|--|
| 募集職種          | 会計年度任用職員（保育補助）   |  |                        | 雇用期間 | [期間の定め] 有                             |  |
| 雇用形態          | パート  | 募集人数                                     | 2名                     |      | 有の場合の期間：令和8年1月1日～令和8年3月31日            |  |
| 業務内容          | 保育園での保育業務、雑務等<br>支援の必要な園児に対する保育を含む<br>・子どもの見守り ・おもつの取り換え<br>・食事介助 ・正規職員の保育のサポート<br>・保育室の清掃、おもちゃの消毒 ・その他雑務等 |  |                        |      | 通算契約期間・更新回数：<br>更新の可能性有（条件有）更新回数制限無   |  |
|               |  |  |                        | 試用期間 | [労働条件の変更] 無                           |  |
|               |  |  |                        |      | [補足]試用期間：<br>1ヶ月（実際の勤務日数が15日に達するまで延長） |  |
|               | [変更の範囲]変更無   |  |                        | 勤務場所 | [雇入れ直後] 文京区立保育園 [変更の範囲] 無             |  |
|               | 応募要件   | 特に無し。<br>※公立もしくは私立保育園での勤務経験、保育士資格があれば尚可。 |                        |      | [住所]別紙参照                              |  |
| [年齢] 不問       |  |  | [路線/最寄駅] 別紙参照          |      |                                       |  |
| [学歴] 不問       |  |  | [受動喫煙防止処置] 有（屋内禁煙）     |      |                                       |  |
|               |  |  | [配属先人数] - [うち女性] -     |      |                                       |  |
|               |  |  | [同職種で勤務している人] 有 [人数] - |      |                                       |  |
| 職場環境<br>働き方情報 | 就業場所複数有<br>シニア活躍中  |  |                        | 募集背景 | [転勤の可能性] 有（補足） 文京区内の区立保育園             |  |
|               |  |  |                        | 各種制度 | 保育現場の人員配置充実                           |  |
|               |  |  |                        |      | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載           |  |

3.労働条件

|       |   |   |         |         |                           |    |        |        |   |
|-------|---|---|---------|---------|---------------------------|----|--------|--------|---|
| 賃金形態  | 月給  |   |         |         | 賃金締切日                     | 月末 | 賃金支払日  | 当月25日  |   |
| 賃金    | [通勤手当]上限55,000円/月   |   |         |         | [基本給] 15,706円（地域手当相当分を含む） |    |        |        |   |
|       | [その他賃金に関わる特記]   |   |         |         | [定額的に支払われる手当]無            |    |        |        |   |
| 賞与    | [制度]  | 無 | /年      | [前年度実績] | 無                         |    |        |        |   |
| 昇給    | [制度]  | 無 | /年      | [前年度実績] | 無                         |    |        |        |   |
| 就業時間  | [時間] 16時～18時30分のうち2時間                                     |   |         |         |                           |    |        |        |   |
|       | [補足] 勤務時間帯は保育園長と要相談。土曜日のみの週1日勤務。                          |   |         |         |                           |    |        |        |   |
|       | [休憩時間]  | 無 | [時間外勤務] | 無       | [時間外勤務(月平均)]              | -  | 勤務時間相談 | 可      |   |
| 休日・休暇 | ■ 月 ■ 火 ■ 水 ■ 木 ■ 金 □ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 ■ 年末年始 □ 週休2日制    |   |         |         |                           |    |        |        |   |
|       | [補足] 休日・休暇等については、文京区役所が制定した会計年度任用職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規則による。 |   |         |         |                           |    |        |        |   |
|       | [制度補足]  |   |         |         | [正社員登用制度の有無] 無            |    |        |        |   |
| 保険等   | □ 健康保険 □ 厚生年金 □ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上）  |   |         |         |                           |    |        |        |   |
|       | [保険補足]  |   |         |         |                           |    |        |        |   |
| 定年制   |   | 無 |         | 雇用延長制度  |                           | 無  |        | 勤務延長制度 | 無 |

4.選考等

|      |   |               |    |       |   |
|------|---|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有 | 面接予定回数（面接会含め） | 2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   |   |               |    |       |   |

5.その他特記事項

- ・賞与は支給要件あり（任期6か月以上等）
- ・常時応募を受け付けておりますので、状況によってはご希望の就業場所の募集を締め切る場合もございます。
- ・採用に当たっては、保育士特定登録取消者管理システムにより、保育士資格取消の有無を確認いたします。

求人票

1.企業情報

1.企業情報

|            |   |          |               |          |       |
|------------|---|----------|---------------|----------|-------|
| 企業名        | ブ ンキョウケイショ  | 従業員数     | 2,000名        | 【業種】     | 公務    |
|            | 文京区役所   |          |               | 設立       | 昭和22年 |
|            |   |          | 法人番号          | 資本金      |       |
| 住所         | 東京都文京区春日1-16-21   | 企業URL    | 6000020131059 |          |       |
| 業種<br>事業内容 | https://www.city.bunkyo.lg.jp/                                      |          |               |          |       |
| 企業特徴       | 区市町村機関  |          |               |          |       |
|            | 真の地方自治を確立するため、区民やNPOとの協力やさらなる区民参画を推進し、だれもが安心して暮らせる新生文京を築く区政を目指している。 |          |               |          |       |
| 育児休業取得実績   | 有   | 介護休業取得実績 | 有             | 看護休暇取得実績 | 有     |

2.求人情報

|               |  |      |    |             |                                       |                             |
|---------------|--|------|----|-------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 募集職種          | 会計年度任用職員（保育補助）   |      |    | 雇用期間        | [期間の定め] 有                             |                             |
| 雇用形態          | パート  | 募集人数 | 2名 |             | 有の場合の期間：令和8年1月1日～令和8年3月31日            |                             |
| 業務内容          | 保育園での保育業務、雑務等<br>支援の必要な園児に対する保育を含む<br>・子どもの見守り ・おもつの取り換え<br>・食事介助 ・正規職員の保育のサポート<br>・保育室の清掃、おもちゃの消毒 ・その他雑務等 |      |    |             | 通算契約期間・更新回数：<br>更新の可能性有（条件有）更新回数制限無   |                             |
|               |  |      |    | [労働条件の変更] 無 |                                       |                             |
|               |  |      |    | 試用期間        | [補足]試用期間：<br>1ヶ月（実際の勤務日数が15日に達するまで延長） |                             |
|               | [変更の範囲]変更無   |      |    |             | [雇入れ直後] 文京区立保育園 [変更の範囲] 無             |                             |
| 応募要件          | 特に無し。<br>※公立もしくは私立保育園での勤務経験、保育士資格があれば尚可。   |      |    | 勤務場所        | [住所]別紙参照                              |                             |
|               |  |      |    |             | [路線/最寄駅] 別紙参照                         |                             |
|               |  |      |    |             | [受動喫煙防止処置] 有（屋内禁煙）                    |                             |
|               |  |      |    |             | [配属先人数] - [うち女性] -                    |                             |
|               |  |      |    |             | [同職種で勤務している人] 有 [人数] -                |                             |
|               |  |      |    |             | [転勤の可能性] 有（補足） 文京区内の区立保育園             |                             |
| 職場環境<br>働き方情報 | 就業場所複数有<br>シニア活躍中  |      |    | 募集背景        | 保育現場の人員配置充実                           |                             |
|               |  |      |    |             | 各種制度                                  | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載 |

3.労働条件

|       |   |   |      |                            |    |       |              |        |        |   |
|-------|---|---|------|----------------------------|----|-------|--------------|--------|--------|---|
| 賃金形態  | 月給  |   |      | 賃金締切日                      | 月末 | 賃金支払日 | 当月25日        |        |        |   |
| 賃金    | [通勤手当]上限55,000円/月   |   |      | [基本給] 119,751円（地域手当相当分を含む） |    |       |              |        |        |   |
|       | [その他賃金に関わる特記]   |   |      | [定額的に支払われる手当]無             |    |       |              |        |        |   |
| 賞与    | [制度]  | 有 | 2回/年 | [前年度実績]                    | 有  |       |              |        |        |   |
| 昇給    | [制度]  | 無 | /年   | [前年度実績]                    | 無  |       |              |        |        |   |
| 就業時間  | [時間] 16時～19時30分のうち3時間                                     |   |      |                            |    |       |              |        |        |   |
|       | [補足] 勤務時間帯は保育園長と要相談。月曜日～金曜日の週5日勤務。                        |   |      |                            |    |       |              |        |        |   |
|       | [休憩時間]  | 無 |      | [時間外勤務]                    | 無  |       | [時間外勤務(月平均)] | -      | 勤務時間相談 | 可 |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 ■ 夏季休暇 ■ 年末年始 ■ 週休2日制    |   |      |                            |    |       |              |        |        |   |
|       | [補足] 休日・休暇等については、文京区役所が制定した会計年度任用職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規則による。 |   |      |                            |    |       |              |        |        |   |
|       | [制度補足]  |   |      | [正社員登用制度の有無] 無             |    |       |              |        |        |   |
| 保険等   | □ 健康保険 □ 厚生年金 □ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上）  |   |      |                            |    |       |              |        |        |   |
|       | [保険補足]  |   |      |                            |    |       |              |        |        |   |
| 定年制   |   | 無 |      | 雇用延長制度                     |    | 無     |              | 勤務延長制度 |        | 無 |

4.選考等

|      |   |               |    |       |   |
|------|---|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有 | 面接予定回数（面接会含め） | 2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   |   |               |    |       |   |

5.その他特記事項

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| ・賞与は支給要件あり（任期6か月以上等）                               |  |  |  |  |  |
| ・常時応募を受け付けておりますので、状況によってはご希望の就業場所の募集を締め切る場合もございます。 |  |  |  |  |  |
| ・採用に当たっては、保育士特定登録取消者管理システムにより、保育士資格取消の有無を確認いたします。  |  |  |  |  |  |

求人票

1.企業情報

|            |   |   |       |                                |     |       |
|------------|---|---|-------|--------------------------------|-----|-------|
| 1.企業情報     |   |   | 【業種】  |                                | 公務  |       |
| 企業名        | ブ ンキョウケクシヨ  |   | 従業員数  | 2,000名                         | 設立  | 昭和22年 |
|            | 文京区役所   |   |       |                                | 資本金 |       |
|            |   |   | 法人番号  | 6000020131059                  |     |       |
| 住所         | 東京都文京区春日1-16-21   |   | 企業URL | https://www.city.bunkyo.lg.jp/ |     |       |
| 業種<br>事業内容 | 区市町村機関  |   |       |                                |     |       |
| 企業特徴       | 真の地方自治を確立するため、区民やNPOとの協力やさらなる区民参画を推進し、だれもが安心して暮らせる新生文京を築く区政を目指している。 |   |       |                                |     |       |
| 育児休業取得実績   |   | 有 |       | 介護休業取得実績                       |     | 有     |
|            |   |   |       | 看護休暇取得実績                       |     | 有     |

2.求人情報

|               |  |  |                    |      |                                       |                             |           |
|---------------|--|--|--------------------|------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| 募集職種          | 会計年度任用職員（保育補助）   |  |                    | 雇用期間 | [期間の定め] 有                             |                             |           |
| 雇用形態          | パート  | 募集人数                                     | 7名                 |      | 有の場合の期間：令和8年1月1日～令和8年3月31日            |                             |           |
| 業務内容          | 保育園での保育業務、雑務等<br>支援の必要な園児に対する保育を含む<br>・子どもの見守り ・おもつの取り換え<br>・食事介助 ・正規職員の保育のサポート<br>・保育室の清掃、おもちゃの消毒 ・その他雑務等 |  |                    |      | 通算契約期間・更新回数：<br>更新の可能性有（条件有）更新回数制限無   |                             |           |
|               |  |  |                    | 試用期間 | [労働条件の変更] 無                           |                             |           |
|               |  |  |                    |      | [補足]試用期間：<br>1ヶ月（実際の勤務日数が15日に達するまで延長） |                             |           |
|               | [変更の範囲]変更無   |  |                    | 勤務場所 | [雇入れ直後] 文京区立保育園                       |                             | [変更の範囲] 無 |
|               | 応募要件   | 特に無し。<br>※公立もしくは私立保育園での勤務経験、保育士資格があれば尚可。 |                    |      | [住所]別紙参照                              |                             |           |
|               |  |  | [路線/最寄駅] 別紙参照      |      |                                       |                             |           |
|               |  |  | [受動喫煙防止処置] 有（屋内禁煙） |      |                                       |                             |           |
|               |  |  | [配属先人数] -          |      | [うち女性] -                              |                             |           |
|               |  |  | [同職種で勤務している人] 有    |      | [人数] -                                |                             |           |
| 職場環境<br>働き方情報 | 就業場所複数有<br>シニア活躍中  |  |                    | 募集背景 | [転勤の可能性] 有（補足） 文京区内の区立保育園             |                             |           |
|               |  |  |                    |      | 各種制度                                  | 保育現場の人員配置充実                 |           |
|               |  |  |                    |      |                                       | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載 |           |

3.労働条件

|       |   |   |                            |         |              |          |
|-------|---|---|----------------------------|---------|--------------|----------|
| 賃金形態  | 月給  |   | 賃金締切日                      | 月末      | 賃金支払日        | 当月25日    |
| 賃金    | [通勤手当]上限55,000円/月   |   | [基本給] 196,334円（地域手当相当分を含む） |         |              |          |
|       | [その他賃金に関わる特記]   |   | [定額的に支払われる手当]無             |         |              |          |
| 賞与    | [制度]  | 有 | 2回/年                       | [前年度実績] | 有            |          |
| 昇給    | [制度]  | 無 | /年                         | [前年度実績] | 無            |          |
| 就業時間  | [時間]7時15分～11時15分のうち3時間、16時～18時30分のうち2時間                   |   |                            |         |              |          |
|       | [補足]勤務時間帯は保育園長と要相談。月曜日～金曜日の週5日勤務。                         |   |                            |         |              |          |
|       | [休憩時間]  | 無 | 時間外勤務                      | 無       | [時間外勤務(月平均)] | -        |
| 休日・休暇 | [勤務時間相談] 可  |   |                            |         |              |          |
|       | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 ■ 夏季休暇 ■ 年末年始 ■ 週休2日制    |   |                            |         |              |          |
|       | [補足] 休日・休暇等については、文京区役所が制定した会計年度任用職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規則による。 |   |                            |         |              |          |
| 保険等   | [制度補足] [正社員登用制度の有無] 無                                     |   |                            |         |              |          |
|       | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上）  |   |                            |         |              |          |
|       | [保険補足]  |   |                            |         |              |          |
| 定年制   |   | 無 | 雇用延長制度                     |         | 無            | 勤務延長制度 無 |

4.選考等

|      |   |               |    |       |   |
|------|---|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有 | 面接予定回数（面接会含め） | 2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   |   |               |    |       |   |

5.その他特記事項

- ・賞与は支給要件あり（任期6か月以上等）
- ・常時応募を受け付けておりますので、状況によってはご希望の就業場所の募集を締め切る場合もございます。
- ・採用に当たっては、保育士特定登録取消者管理システムにより、保育士資格取消の有無を確認いたします。

求人票

1.企業情報

|            |  |   |  |          |                       |     |           |
|------------|--|---|--|----------|-----------------------|-----|-----------|
| 企業名        | ミツバジシヨコミュニティ(カ)                          |   |  | 従業員数     | 5,497名                | 設立  | 1969年4月1日 |
|            | 三菱地所コミュニティ株式会社                           |   |  |          |                       | 資本金 | 1億円       |
|            |  |   |  | 法人番号     | 1010001091664         |     |           |
| 住所         | 東京都中央区八丁堀3-7-4京橋パークビル4階                  |   |  | 企業URL    | https://www.mec-c.com |     |           |
| 業種<br>事業内容 | マンション通勤管理員業務                             |   |  |          |                       |     |           |
| 企業特徴       | 三菱地所グループ管理会社 不況に強い安定企業で中高年齢者の就業場所として好適企業 |   |  |          |                       |     |           |
| 育児休業取得実績   |  | 無 |  | 介護休業取得実績 |                       | 無   |           |
|            |  |   |  |          |                       |     |           |

2.求人情報

|                               |   |      |    |                          |                                 |           |
|-------------------------------|---|------|----|--------------------------|---------------------------------|-----------|
| 募集職種                          | マンション通勤管理員業務  |      |    | 雇用期間                     | [期間の定め] 有                       |           |
| 雇用形態                          | パート   | 募集人数 | 1名 |                          | 有の場合の期間：1年<br>通算契約期間・更新回数：73歳まで |           |
| 業務内容                          | ○受付業務(居住者・外来者への対応 各種届け出書受付)<br>○建物・諸設備・照明管球交換・駐車場等巡回点検<br>○入居者対応・植栽散水等<br>○共有部日常清掃・塵出(補助)<br>○理事会・組合総会運営準備補助等<br>○報告業務等 |      |    | 試用期間                     | [労働条件の変更] 無                     |           |
|                               |   |      |    |                          | [補足] 4か月                        |           |
|                               |   |      |    | 勤務場所                     | [雇入れ直後] 江東区東砂 [変更の範囲] 原則管轄支店内   |           |
|                               |   |      |    |                          | [住所]〒136-0074<br>東京都江東区東砂1-1-1  |           |
|                               |   |      |    |                          | [路線/最寄駅] 都営新宿線 大島駅・東大島駅         |           |
| [受動喫煙防止処置] 館内及び敷地内禁煙          |   |      |    |                          |                                 |           |
| 応募要件                          | 経験不問<br>基本的PCスキル(エクセル・ワード・メール送受)  |      |    | [配属先人数] 3名               |                                 | [うち女性] 0名 |
|                               |   |      |    | [同職種で勤務している人] 有          |                                 | [人数] 3名   |
|                               |   |      |    | [転勤の可能性] 有 (補足) 原則 管轄支店内 |                                 |           |
|                               |   |      |    | 募集背景                     | 人員補充                            |           |
| [年齢] 72歳 (73歳定年のため)<br>※延長制度有 |   |      |    |                          |                                 |           |
| [学歴] 高卒以上                     |   |      |    |                          |                                 |           |
| 職場環境<br>働き方情報                 | 男女シニア活躍中  |      |    | 各種制度                     | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載     |           |

3.労働条件

|       |  |       |           |  |              |       |        |    |
|-------|--|-------|-----------|--|--------------|-------|--------|----|
| 賃金形態  | 月給   |       |           | 賃金締切日                                      | 月末           | 賃金支払日 | 翌月20日  |    |
| 賃金    | [通勤手当] 実費支給  |       |           | [基本給] 187,500円<br>[定額的に支払われる手当] 調整手当3,500円 |              |       |        |    |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |       |           |  |              |       |        |    |
| 賞与    | [制度] 無   | /年    | [前年度実績] 無 |  |              |       |        |    |
| 昇給    | [制度] 有   | 1回/年  | [前年度実績] 有 |  |              |       |        |    |
| 就業時間  | [時間] ①8時30分～17時 ②10時～18時 ③12時～20時                        |       |           |  |              |       |        |    |
|       | [補足] 4名による交代制  |       |           |  |              |       |        |    |
|       | [休憩時間]   | 60分   | [時間外勤務]   | 無  | [時間外勤務(月平均)] | 0時間   | 勤務時間相談 | 不可 |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 □ 土 □ 日 □ 祝日 □ 夏季休暇 ■ 年末年始 ■ 週休2日制   |       |           |  |              |       |        |    |
|       | [補足] 4名による交代制  |       |           |  |              |       |        |    |
|       | [制度補足]   |       |           | [正社員登用制度の有無] 無                             |              |       |        |    |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上） |       |           |  |              |       |        |    |
|       | [保険補足]   |       |           |  |              |       |        |    |
| 定年制   |  | 有/73歳 |           | 雇用延長制度                                     |              | 有     | 勤務延長制度 | 無  |

4.選考等

|      |                                   |               |      |       |   |
|------|-----------------------------------|---------------|------|-------|---|
| 書類選考 | 有                                 | 面接予定回数(面接会含め) | 原則2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   | 面接時に勤務実施上必要な確認事項あり 片足立ち 階段昇降 脚立昇降 |               |      |       |   |

5.その他特記事項

|                                    |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| ※入社にあたり自費負担の備品準備などがある際は必ず記載してください。 |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|



# 求人票

## 1. 企業情報

|            |  |  |          |               |                       |           |   |
|------------|--|--|----------|---------------|-----------------------|-----------|---|
| 企業名        | ミツバ シン ショコミュニティ (カ)                      |  | 従業員数     | 5,497名        | 設立                    | 1969年4月1日 |   |
|            | 三菱地所コミュニティ株式会社                           |  |          |               | 資本金                   | 1億円       |   |
|            |  |  | 法人番号     | 1010001091664 |                       |           |   |
| 住所         | 東京都中央区八丁堀3-7-4京橋パークビル4階                  |  |          | 企業URL         | https://www.mec-c.com |           |   |
| 業種<br>事業内容 | マンション通勤管理員業務                             |  |          |               |                       |           |   |
| 企業特徴       | 三菱地所グループ管理会社 不況に強い安定企業で中高年齢者の就業場所として好適企業 |  |          |               |                       |           |   |
| 育児休業取得実績   | 無  |  | 介護休業取得実績 | 無             |                       | 看護休暇取得実績  | 無 |

## 2. 求人情報

|               |  |      |    |      |  |      |  |
|---------------|--|------|----|------|--|------|--|
| 募集職種          | マンション通勤管理員業務   |      |    | 雇用期間 | [期間の定め] 有<br>有の場合の期間：1年<br>通算契約期間・更新回数：73歳まで   |      |  |
| 雇用形態          | パート  | 募集人数 | 1名 | 試用期間 | [労働条件の変更] なし<br>[補足] 4か月   |      |  |
| 業務内容          | ○受付業務(居住者・外来者への対応 各種届け出書受付)<br>○建物・諸設備・照明管球交換・駐車場等巡回点検<br>○入居者対応・植栽散水等<br>○共有部日常清掃・塵出<br>○理事会・組合総会運営準備補助等<br>○報告業務 他 |      |    | 勤務場所 | [雇入れ直後] 江東区亀戸 [変更の範囲] 原則管轄支店内<br>[住所]〒136-0071<br>東京都江東区亀戸 1-11-5 朝日プラザ亀戸<br>[路線/最寄駅]総武線 亀戸駅<br>[受動喫煙防止処置] 館内及び敷地内禁煙 |      |  |
|               | [変更の範囲]マンション管理員業務全般  |      |    |      | [配属先人数] 0名 [うち女性] 0名<br>[同職種で勤務している人] 有 [人数] 1名<br>[転勤の可能性] 有 (補足) 原則 管轄支店内  |      |  |
|               |  |      |    |      |  |      |  |
| 応募要件          | 経験不問<br>基本的PCスキル(エクセル・ワード・メール送受)   |      |    |      | 募集背景   | 人員補充 |  |
|               | 72歳 (73歳定年のため)<br>[年齢] ※延長制度有  |      |    |      |  |      |  |
|               | [学歴] 高卒以上  |      |    |      |  |      |  |
| 職場環境<br>働き方情報 | 男女シニア活躍中   |      |    | 各種制度 | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載  |      |  |

### 3.労働条件

|       |  |       |           |  |              |       |        |        |  |   |  |
|-------|--|-------|-----------|--|--------------|-------|--------|--------|--|---|--|
| 賃金形態  | 月給   |       |           | 賃金締切日                                      | 月末           | 賃金支払日 | 翌月20日  |        |  |   |  |
| 賃金    | [通勤手当] 実費支給  |       |           | [基本給]169,000円<br>[定額的に支払われる手当] 調整手当16,500円 |              |       |        |        |  |   |  |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |       |           |  |              |       |        |        |  |   |  |
| 賞与    | [制度] 無   | /年    | [前年度実績] 無 |  |              |       |        |        |  |   |  |
| 昇給    | [制度] 有   | 1回/年  | [前年度実績] 有 |  |              |       |        |        |  |   |  |
| 就業時間  | [時間] ①8時～16時 ②8時～14時                                     |       |           |  |              |       |        |        |  |   |  |
|       | [補足] ①月・火・水・金 ②土   |       |           |  |              |       |        |        |  |   |  |
|       | [休憩時間]   | 60分   | [時間外勤務]   | 無  | [時間外勤務(月平均)] | 0時間   | 勤務時間相談 | 不可     |  |   |  |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 ■ 木 □ 金 □ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 ■ 年末年始 ■ 週休2日制   |       |           |  |              |       |        |        |  |   |  |
|       | [補足]   |       |           |  |              |       |        |        |  |   |  |
|       | [制度補足] [正社員登用制度の有無] 無                                    |       |           |  |              |       |        |        |  |   |  |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上） |       |           |  |              |       |        |        |  |   |  |
|       | [保険補足]   |       |           |  |              |       |        |        |  |   |  |
| 定年制   |  | 有/73歳 |           | 雇用延長制度                                     |              | 有     |        | 勤務延長制度 |  | 無 |  |

#### 4.選考等

|      |                                   |               |      |       |   |
|------|-----------------------------------|---------------|------|-------|---|
| 書類選考 | 有                                 | 面接予定回数（面接会含め） | 原則2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   | 面接時に勤務実施上必要な確認事項あり 片足立ち 階段昇降 脚立昇降 |               |      |       |   |

## 5.その他特記事項

※入社にあたり自費負担の備品準備などが有る際は必ず記載してください。

求人票

1.企業情報

|            |  |  |          |                       |     |           |   |
|------------|--|--|----------|-----------------------|-----|-----------|---|
| 企業名        | ミツビシ・ジョコミュニティ(カ)                         |  | 従業員数     | 5,497名                | 設立  | 1969年4月1日 |   |
|            | 三菱地所コミュニティ株式会社                           |  |          |                       | 資本金 | 1億円       |   |
|            |  |  | 法人番号     | 1010001091664         |     |           |   |
| 住所         | 東京都中央区八丁堀3-7-4京橋パークビル4階                  |  | 企業URL    | https://www.mec-c.com |     |           |   |
| 業種<br>事業内容 | マンション通勤管理員業務                             |  |          |                       |     |           |   |
| 企業特徴       | 三菱地所グループ管理会社　不況に強い安定企業で中高年齢者の就業場所として好適企業 |  |          |                       |     |           |   |
| 育児休業取得実績   | 無  |  | 介護休業取得実績 | 無                     |     | 看護休暇取得実績  | 無 |

2.求人情報

|                             |   |      |    |      |  |  |
|-----------------------------|---|------|----|------|--|--|
| 募集職種                        | マンション通勤管理員業務  |      |    | 雇用期間 | [期間の定め] 有                                    |  |
| 雇用形態                        | パート   | 募集人数 | 1名 |      | 有の場合の期間：1年<br>通算契約期間・更新回数：73歳まで              |  |
| 業務内容                        | ○受付業務(居住者・外来者への対応 各種届け出書受付)<br>○建物・諸設備・照明管球交換・駐車場等巡回点検<br>○入居者対応・植栽散水等<br>○共有部日常清掃・塵出(補助)<br>○理事会・組合総会運営準備補助等<br>○報告業務 等<br>[変更の範囲]マンション管理員業務全般 |      |    | 試用期間 | [労働条件の変更] なし                                 |  |
|                             |   |      |    |      | [補足] 4か月                                     |  |
|                             |   |      |    | 勤務場所 | [雇入れ直後] 台東区橋場 [変更の範囲] 原則管轄支店内                |  |
|                             |   |      |    |      | [住所]〒111-0023<br>東京都台東区橋場1-36-9 レヴィ浅草リバーフロント |  |
| [路線/最寄駅] 都営浅草線、東京メトロ銀座線 浅草駅 |   |      |    |      |  |  |
| [受動喫煙防止処置] 館内及び敷地内禁煙        |   |      |    |      |  |  |
| 応募要件                        | 経験不問<br>基本的PCスキル(エクセル・ワード・メール送受)<br>[年齢] 72歳 (73歳定年のため)<br>※延長制度有<br>[学歴] 高卒以上  |      |    | 募集背景 | [配属先人数] 0名 [うち女性] 0名                         |  |
|                             |   |      |    |      | [同職種で勤務している人] 有 [人数] 1名                      |  |
|                             |   |      |    |      | [転勤の可能性] 有 (補足) 原則 管轄支店内                     |  |
|                             |   |      |    |      |  |  |
| 職場環境<br>働き方情報               | 男女シニア活躍中  |      |    | 各種制度 | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載                  |  |

3.労働条件

|       |  |       |         |                                 |              |       |        |        |  |   |  |
|-------|--|-------|---------|---------------------------------|--------------|-------|--------|--------|--|---|--|
| 賃金形態  | 月給   |       |         | 賃金締切日                           | 月末           | 賃金支払日 | 翌月20日  |        |  |   |  |
| 賃金    | [通勤手当] 実費支給  |       |         | [基本給] 205,000円<br>[定額的に支払われる手当] |              |       |        |        |  |   |  |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |       |         |                                 |              |       |        |        |  |   |  |
| 賞与    | [制度]   | 無     | /年      | [前年度実績]                         | 無            |       |        |        |  |   |  |
| 昇給    | [制度]   | 有     | 1回/年    | [前年度実績]                         | 有            |       |        |        |  |   |  |
| 就業時間  | [時間] 8時～17時  |       |         |                                 |              |       |        |        |  |   |  |
|       | [補足]   |       |         |                                 |              |       |        |        |  |   |  |
|       | [休憩時間]   | 60分   | [時間外勤務] | 無                               | [時間外勤務(月平均)] | 0時間   | 勤務時間相談 | 不可     |  |   |  |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 ■ 水 □ 木 □ 金 □ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 ■ 年末年始 ■ 週休2日制   |       |         |                                 |              |       |        |        |  |   |  |
|       | [補足]   |       |         |                                 |              |       |        |        |  |   |  |
|       | [制度補足]   |       |         | [正社員登用制度の有無] 無                  |              |       |        |        |  |   |  |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上） |       |         |                                 |              |       |        |        |  |   |  |
|       | [保険補足]   |       |         |                                 |              |       |        |        |  |   |  |
| 定年制   |  | 有/73歳 |         | 雇用延長制度                          |              | 有     |        | 勤務延長制度 |  | 無 |  |

4.選考等

|      |                                   |               |      |       |   |
|------|-----------------------------------|---------------|------|-------|---|
| 書類選考 | 有                                 | 面接予定回数(面接会含め) | 原則2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   | 面接時に勤務実施上必要な確認事項あり 片足立ち 階段昇降 脚立昇降 |               |      |       |   |

5.その他特記事項

|                                    |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| ※入社にあたり自費負担の備品準備などがある際は必ず記載してください。 |  |  |  |  |  |
|                                    |  |  |  |  |  |

求人票

1.企業情報

【業種】 不動産管理業

|            |  |   |      |               |                       |           |
|------------|--|---|------|---------------|-----------------------|-----------|
| 企業名        | ミツビシ ショコミュニティ (カ)                        |   | 従業員数 | 5,497名        | 設立                    | 1969年4月1日 |
|            | 三菱地所コミュニティ株式会社                           |   |      |               | 資本金                   | 1億円       |
|            |  |   | 法人番号 | 1010001091664 |                       |           |
| 住所         | 東京都中央区八丁堀3-7-4京橋パークビル4階                  |   |      | 企業URL         | https://www.mec-c.com |           |
| 業種<br>事業内容 | マンション通勤管理員業務                             |   |      |               |                       |           |
| 企業特徴       | 三菱地所グループ管理会社 不況に強い安定企業で中高年齢者の就業場所として好適企業 |   |      |               |                       |           |
| 育児休業取得実績   |  | 無 |      | 介護休業取得実績      |                       | 無         |
|            |  |   |      | 看護休暇取得実績      |                       | 無         |

2.求人情報

|                              |   |      |    |      |                                  |  |
|------------------------------|---|------|----|------|----------------------------------|--|
| 募集職種                         | マンション通勤管理員業務  |      |    | 雇用期間 | [期間の定め] 有                        |  |
| 雇用形態                         | パート   | 募集人数 | 1名 |      | 有の場合の期間：1年<br>通算契約期間・更新回数：73歳まで  |  |
| 業務内容                         | ○受付業務(居住者・外来者への対応 各種届け出書受付)<br>○建物・諸設備・照明管球交換・駐車場等巡回点検<br>○入居者対応・植栽散水等<br>○共有部日常清掃・塵出(補助)<br>○理事会・組合総会運営準備補助等 |      |    | 試用期間 | [労働条件の変更] 無                      |  |
|                              |   |      |    |      | [補足] 4か月                         |  |
|                              |   |      |    | 勤務場所 | [雇入れ直後]台東区西浅草 [変更の範囲] 原則管轄支店内    |  |
|                              |   |      |    |      | [住所]〒111-0035<br>東京都台東区西浅草3-22-3 |  |
| [路線/最寄駅]つくばエクスプレス浅草駅・銀座線田原町駅 |   |      |    |      |                                  |  |
| [受動喫煙防止処置] 館内及び敷地内禁煙         |   |      |    |      |                                  |  |
| [配属先人数] 3名 [うち女性] 0名         |   |      |    |      |                                  |  |
| [同職種で勤務している人] 有 [人数] 3名      |   |      |    |      |                                  |  |
| 応募要件                         | 経験不問<br>基本的PCスキル(エクセル・ワード・メール送受)<br><br>72歳（73歳定年のため）<br>※延長制度有<br><br>[学歴] 高卒以上                              |      |    | 募集背景 | [転勤の可能性] 有 （補足） 原則 管轄支店内         |  |
|                              |   |      |    |      | 人員補充                             |  |
|                              |   |      |    |      |                                  |  |
| 職場環境<br>働き方情報                | 男女シニア活躍中  |      |    | 各種制度 | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載      |  |

3.労働条件

|       |  |           |                  |                                      |    |       |          |
|-------|--|-----------|------------------|--------------------------------------|----|-------|----------|
| 賃金形態  | 月給   |           |                  | 賃金締切日                                | 月末 | 賃金支払日 | 翌月20日    |
| 賃金    | [通勤手当] 実費支給  |           |                  | [基本給] 171,500円                       |    |       |          |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |           |                  | [定額的に支払われる手当] 職務手当25,000円 調整手当4,500円 |    |       |          |
| 賞与    | [制度] 無   | /年        | [前年度実績] 無        |                                      |    |       |          |
| 昇給    | [制度] 有   | 1回/年      | [前年度実績] 有        |                                      |    |       |          |
| 就業時間  | [時間] 9時～18時  |           |                  |                                      |    |       |          |
|       | [補足]   |           |                  |                                      |    |       |          |
|       | [休憩時間] 60分   | [時間外勤務] 無 | [時間外勤務(月平均)] 0時間 | 勤務時間相談                               | 不可 |       |          |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 □ 土 □ 日 □ 祝日 □ 夏季休暇 ■ 年末年始 ■ 週休2日制   |           |                  |                                      |    |       |          |
|       | [補足] 4名による交代制 休日イメージ〔休ー出出ー休休ー出出出ー休休ー出出出ー休〕               |           |                  |                                      |    |       |          |
|       | [制度補足]   |           |                  | [正社員登用制度の有無] 無                       |    |       |          |
| 保険等   | ■ 健康保険 ■ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上） |           |                  |                                      |    |       |          |
|       | [保険補足]   |           |                  |                                      |    |       |          |
| 定年制   |  | 有/73歳     |                  | 雇用延長制度                               |    | 有     | 勤務延長制度 無 |

4.選考等

|      |                                   |               |      |       |   |
|------|-----------------------------------|---------------|------|-------|---|
| 書類選考 | 有                                 | 面接予定回数(面接会含め) | 原則2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   | 面接時に勤務実施上必要な確認事項あり 片足立ち 階段昇降 脚立昇降 |               |      |       |   |

5.その他特記事項

※入社にあたり自費負担の備品準備などがある際は必ず記載してください。

求人票

1.企業情報

【業種】その他の教育・学習支援業

|            |   |  |          |                              |     |            |   |
|------------|---|--|----------|------------------------------|-----|------------|---|
| 企業名        | か) アイベック  |  | 従業員数     | 20名                          | 設立  | 2006年7月24日 |   |
|            | 株式会社アイベック   |  |          |                              | 資本金 | 1000円      |   |
|            |   |  | 法人番号     | 9010001101663                |     |            |   |
| 住所         | 東京都文京区本郷1-33-6 ヘミニスIIビル6F   |  | 企業URL    | https://www.ibecjapan.co.jp/ |     |            |   |
| 業種<br>事業内容 | 企業内教育・研修のプログラム開発と研修実施英語、中国語、スペイン語、フランス語、タイ語、など多言語に対応                          |  |          |                              |     |            |   |
| 企業特徴       | 20年以上にわたり、企業向け語学研修・グローバル人材育成を支援   |  |          |                              |     |            |   |
|            | 英語・多言語研修、海外赴任者・帯同者向け研修、オンライン会話レッスンなど幅広く展開<br>顧客は大手メーカー・商社など、日本を代表するグローバル企業が中心 |  |          |                              |     |            |   |
| 育児休業取得実績   | 無   |  | 介護休業取得実績 | 無                            |     | 看護休暇取得実績   | 無 |

2.求人情報

|               |  |      |                               |                 |                                  |  |           |
|---------------|--|------|-------------------------------|-----------------|----------------------------------|--|-----------|
| 募集職種          | 一般事務   |      |                               | 雇用期間            | [期間の定め] 有                        |  |           |
| 雇用形態          | パート  | 募集人数 | 1名                            |                 | 有の場合の期間：3～6カ月の更新<br>通算契約期間・更新回数： |  |           |
| 業務内容          | [雇入れ直後]<br>オンライン英会話のクライアント管理、出席入力、<br>データ入力、受講生へのメール送付など |      |                               | 試用期間            | [労働条件の変更] 同じ 3ヶ月                 |  |           |
|               |  |      |                               |                 | [補足]                             |  |           |
|               | [変更の範囲]受講生とクライアントの連絡                                     |      |                               | 勤務場所            | [雇入れ直後]                          |  | [変更の範囲] 無 |
|               |  |      | [住所]東京都文京区本郷1-33-6 ヘミニスIIビル6F |                 |                                  |  |           |
|               |  |      | [路線/最寄駅] 後楽園（丸の内線）水道橋（JR/三田線） |                 |                                  |  |           |
|               |  |      | [受動喫煙防止処置] 禁煙                 |                 |                                  |  |           |
|               |  |      | [配属先人数] 6名                    |                 | [うち女性] 5名                        |  |           |
|               |  |      | [同職種で勤務している人] 有               |                 | [人数] 3名                          |  |           |
| 応募要件          | 事務経験不問<br>基本的なPCスキル（Excel・Word・メール）                      |      |                               | [転勤の可能性] 無 （補足） |                                  |  |           |
|               | [年齢] 不問  |      |                               | 募集背景            | 事業拡大のため                          |  |           |
|               | [学歴] 専門学校以上  |      |                               |                 |                                  |  |           |
| 職場環境<br>働き方情報 | ※テレワーク可、シニア活躍中、時短勤務可能など記載                                |      |                               | 各種制度            | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載      |  |           |

3.労働条件

|       |  |      |         |                             |              |       |          |
|-------|--|------|---------|-----------------------------|--------------|-------|----------|
| 賃金形態  | 時給   |      |         | 賃金締切日                       | 月末           | 賃金支払日 | 翌月20日    |
| 賃金    | [通勤手当]全額支給   |      |         | [時給]1,500円<br>[定額的に支払われる手当] |              |       |          |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |      |         |                             |              |       |          |
| 賞与    | [制度]   | 無    | /年      | [前年度実績]                     |              |       |          |
| 昇給    | [制度]   | 無    | /年      | [前年度実績]                     |              |       |          |
| 就業時間  | [時間]13時～17時がコアタイム。勤務時間をご相談。週3回以上勤務を望みます。                 |      |         |                             |              |       |          |
|       | [補足]   |      |         |                             |              |       |          |
|       | [休憩時間]   | 法定通り | [時間外勤務] | 無                           | [時間外勤務(月平均)] | 無     | 勤務時間相談 可 |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 □ 夏季休暇 ■ 年末年始 ■ 週休2日制   |      |         |                             |              |       |          |
|       | [補足] 週3日以上勤務ができる方（週5日勤務も相談可）                             |      |         |                             |              |       |          |
|       | [制度補足]   |      |         | [正社員登用制度の有無] 無              |              |       |          |
| 保険等   | □ 健康保険 □ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上） |      |         |                             |              |       |          |
|       | [保険補足]稼働実績に応じて、社会保険加入                                    |      |         |                             |              |       |          |
| 定年制   |  | 無    |         | 雇用延長制度                      |              | 有     | 勤務延長制度 有 |

4.選考等

|      |   |               |    |       |   |
|------|---|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有 | 面接予定回数（面接会含め） | 2回 | 実技試験等 | 有 |
| 備考   |   |               |    |       |   |

5.その他特記事項

※入社にあたり自費負担の備品準備などがある際は必ず記載してください。

求人票

1.企業情報

【業種】 飲食品卸売業

|            |   |   |      |               |                     |           |
|------------|---|---|------|---------------|---------------------|-----------|
| 企業名        | か) フクシマヤ  |   | 従業員数 | 210名          | 設立                  | 1980年2月2日 |
|            | 株式会社福島屋   |   |      |               | 資本金                 | 1000万円    |
|            |   |   | 法人番号 | 4013101000756 |                     |           |
| 住所         | 東京都羽村市五ノ神3-15-1   |   |      | 企業URL         | www.fukushimaya.net |           |
| 業種<br>事業内容 | 「おいしさ」をベースに、安全で安心な食品の販売、加工製造等を行っている食品スーパーです。<br>その食材を使って提供するレストラン、並びにケーキやお花・園芸店等の専門店も運営しています。 |   |      |               |                     |           |
| 企業特徴       | お客様の日々の食生活の豊かさや健康に貢献していくために、産地や素材選びにこだわり、食品添加物などが極力少なく、安全でおいしいものを提供することを目指しています。              |   |      |               |                     |           |
| 育児休業取得実績   |   | 有 |      | 介護休業取得実績      |                     | 無         |
|            |   |   |      | 看護休暇取得実績      |                     | 無         |

2.求人情報

|               |  |  |   |                             |                          |               |  |
|---------------|--|--|---|-----------------------------|--------------------------|---------------|--|
| 募集職種          | ホール（売場）業務、惣菜部門   |  |   | 雇用期間                        | [期間の定め] 無                |               |  |
| 雇用形態          | パート  | 募集人数   | 3名  |                             | 有の場合の期間：<br>通算契約期間・更新回数： |               |  |
| 業務内容          | [雇入れ直後]<br>■ホール（売場）業務：商品のご案内、代金の精算、商品の陳列・品出し・発注等<br>■惣菜部門：惣菜やお弁当の製造・加工 |  |   | 試用期間                        | [労働条件の変更] 無              |               |  |
|               | [変更の範囲]<br>当社の定める業務  |  |   |                             | [補足]試用期間：有（3ヵ月）          |               |  |
|               | 応募要件   | [必要経験・資格]<br>■不問■コミュニケーション能力とポジティブに仕事に取り組む姿勢が求められる職場です。<br>■接客、調理経験者歓迎 |   |                             | 勤務場所                     | [雇入れ直後] 弊社各店舗 |  |
|               |  |  | [住所]東京都 六本木店（港区）／虎ノ門店（港区）／秋葉原店（千代田区）／本店（羽村市）のいずれか |                             |                          |               |  |
|               |  |  | [路線/最寄駅] 六本木一丁目駅／虎ノ門駅／秋葉原駅／羽村駅のいずれか               |                             |                          |               |  |
|               |  |  | [受動喫煙防止処置] 有/敷地内禁煙                                |                             |                          |               |  |
|               |  |  | [配属先人数] 210名                                      | [うち女性] 159名                 |                          |               |  |
|               |  |  | [同職種で勤務している人] 有                                   | [人数] 約170名                  |                          |               |  |
| 職場環境<br>働き方情報 | [年齢] 不問  |  |   | 募集背景                        | [転勤の可能性] 有（補足） 都内4ヵ所の範囲内 |               |  |
|               | [学歴] 不問  |  |   |                             | 増員                       |               |  |
|               | ※テレワーク可、シニア活躍中、時短勤務可能など記載  |  |   |                             | 各種制度                     |               |  |
|               |  |  |   | ※スキル支援制度の有無や、利用可能な福利厚生などを記載 |                          |               |  |

3.労働条件

|       |  |   |         |         |                                |              |               |
|-------|--|---|---------|---------|--------------------------------|--------------|---------------|
| 賃金形態  | 時給   |   |         | 賃金締切日   | 当月末                            | 賃金支払日        | 翌月15日         |
| 賃金    | [通勤手当]有（全額支給、上限10,000円）                                  |   |         |         | [基本給] 1,226円～<br>[定額的に支払われる手当] |              |               |
|       | [その他賃金に関わる特記]  |   |         |         |                                |              |               |
| 賞与    | [制度]   | 無 | /年      | [前年度実績] |                                |              |               |
| 昇給    | [制度]   | 無 | /年      | [前年度実績] |                                |              |               |
| 就業時間  | [時間](1) 08:00～14:00 (2) 13:00～18:00 (3) 16:00～21:00      |   |         |         |                                |              |               |
|       | [補足] (1)、(2)、(3) 選択可。勤務時間応相談。                            |   |         |         |                                |              |               |
|       | [休憩時間] 45～60分  |   | [時間外勤務] |         | 無                              | [時間外勤務(月平均)] | <b>勤務時間相談</b> |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 □ 土 □ 日 □ 祝日 □ 夏季休暇 □ 年末年始 □ 週休2日制   |   |         |         |                                |              |               |
|       | [補足] シフト制のため、休日などは相談・調整のうえ決定します。                         |   |         |         |                                |              |               |
|       | [制度補足]   |   |         |         | [正社員登用制度の有無]                   |              |               |
| 保険等   | □ 健康保険 □ 厚生年金 ■ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度（勤続〇年以上） |   |         |         |                                |              |               |
|       | [保険補足]雇用条件に応じて各種保険に加入致します。                               |   |         |         |                                |              |               |
| 定年制   |  | 無 |         | 雇用延長制度  |                                | 無            |               |
|       |  |   |         | 勤務延長制度  |                                | 無            |               |

4.選考等

|      |  |               |    |       |   |
|------|--|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有  | 面接予定回数（面接会含め） | 1回 | 実技試験等 | 有 |
| 備考   | 面接は勤務場所にて行います。面接当日は履歴書（写真添付）,職務経歴書,筆記用具をご持参ください。 |               |    |       |   |

5.その他特記事項

- \* 雇用条件に応じて各種保険に加入致します。
- \* 有給休暇は勤務日数により法定通り付与致します。
- \* 応募の前に事前連絡をお願い致します。



求人票

1.企業情報

【業種】 専門サービス業

|            |  |  |          |                        |     |          |   |
|------------|--|--|----------|------------------------|-----|----------|---|
| 企業名        | エヌエスホールディングス(カ)  |  | 従業員数     | 273名                   | 設立  | 1997年6月  |   |
|            | NSホールディングス株式会社   |  |          |                        | 資本金 | 9,000万円  |   |
|            |  |  | 法人番号     | 6010001036078          |     |          |   |
| 住所         | 東京都中央区日本橋堀留町1-10-15 JL日本橋ビル  |  | 企業URL    | https://www.ns-hd.com/ |     |          |   |
| 業種<br>事業内容 | ISO認証サービスをはじめとした関連サービスの提供を行うグループ会社の管理業務  |  |          |                        |     |          |   |
| 企業特徴       | 当社グループは、地域産業に明るい審査員を全国に配置し、以下サービスを展開しています。<br>1. ISO審査   2. 中小企業デジタル化支援ソフトの開発販売   3. 社員教育（ツール、機会の提供） |  |          |                        |     |          |   |
| 育児休業取得実績   | 有  |  | 介護休業取得実績 | 有                      |     | 看護休暇取得実績 | 無 |

2.求人情報

|               |  |      |    |      |   |  |
|---------------|--|------|----|------|---|--|
| 募集職種          | ISO認証審査員(IT・システム開発業経験者)  |      |    | 雇用期間 | [期間の定め] 有   |  |
| 雇用形態          | パート  | 募集人数 | 2名 |      | 有の場合の期間：6か月(次回以降の更新原則1年以上)<br>更新の上限：通算契約期間満4年又は更新回数4回   |  |
| 業務内容          | ISO認証審査員業務及びそれに付帯する業務。<br>当社は中小企業を中心にISO認証サービスとそれに関連するサービスを提供する企業です。<br>お客様の元へお伺いし、第三者の立場で組織の強みと弱みを検出し、企業経営に役立ててもらいます。 |      |    | 試用期間 | 試用期間無   |  |
|               | [変更の範囲]変更無   |      |    | 勤務場所 | [雇入れ直後] [変更の範囲] 無   |  |
| 応募要件          | IT・システム開発業での経験2年以上又は同等の知識・技能(開発・保守・運用・管理等)をお持ちの方   |      |    |      | [住所]原則、弊社お客様先及び自宅<br>一部研修などで弊社所在地まで出社の可能性有  |  |
|               |  |      |    |      | [路線/最寄駅]東京メトロ日比谷線 小伝馬町駅(出社の場合)  |  |
|               |  |      |    |      | [受動喫煙防止処置]  |  |
|               |  |      |    |      | [配属先人数] 189名 [うち女性] 3名  |  |
|               | [年齢] 不問  |      |    |      | [同職種で勤務している人] 有 [人数] 186名   |  |
|               | [学歴] 高卒以上  |      |    | 募集背景 | 顧客拡大による人員補充   |  |
| 職場環境<br>働き方情報 | 原則、お客様先直行直帰及び在宅での作業が中心。<br>入社後6か月程度は審査員になるための研修となります。  |      |    | 各種制度 | 入社後は当社グループ主催のISO審査員養成講座を受講。<br>受講費用は当社からの補助と給与天引きとなるため、<br>実質負担0円。<br><br>以降の研修は拘束時間に応じて給与が発生します。 |  |

3.労働条件

|       |  |      |         |  |              |       |           |
|-------|--|------|---------|--|--------------|-------|-----------|
| 賃金形態  | 時給   |      |         | 賃金締切日  | 毎月15日        | 賃金支払日 | 毎月5日      |
| 賃金    | [通勤手当] 上限50,000円/月   |      |         | [基本給] 時間給2,000円(研修期間中は1,300円)<br>[定額的に支払われる手当] |              |       |           |
|       | [その他賃金に関わる特記]<br>入社しての業務は原則無                                 |      |         |  |              |       |           |
| 賞与    | [制度]   | 無    | /年      | [前年度実績]  |              |       |           |
| 昇給    | [制度]   | 無    | /年      | [前年度実績]  |              |       |           |
| 就業時間  | [時間] 8:30～17:30 (基本) 月1日から8日の勤務 (お住まいの住所やご経験によって異なる、フルタイム不可) |      |         |  |              |       |           |
|       | [補足] スポット業務かつ、お客様先直行直帰、就業時間は案件により異なる。1勤務につき別日に2時間の事務作業。      |      |         |  |              |       |           |
|       | [休憩時間]   | 法定通り | [時間外勤務] | 無  | [時間外勤務(月平均)] | 0時間   | 勤務時間相談 不可 |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 ■ 夏季休暇 ■ 年末年始 ■ 週休2日制       |      |         |  |              |       |           |
|       | [補足]<br>[制度補足] [正社員登用制度の有無] 有                                |      |         |  |              |       |           |
| 保険等   | □ 健康保険 □ 厚生年金 □ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度 (勤続〇年以上)    |      |         |  |              |       |           |
|       | [保険補足]   |      |         |  |              |       |           |
| 定年制   |  | 無    |         | 雇用延長制度   |              | 無     |           |
|       |  |      |         | 勤務延長制度   |              | 無     |           |

4.選考等

|      |   |                |    |       |   |
|------|---|----------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有 | 面接予定回数 (面接会含め) | 2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   |   |                |    |       |   |

5.その他特記事項

※入社にあたり自費負担の備品準備などがある際は必ず記載してください。

求人票

1.企業情報

【業種】 専門サービス業

|            |  |   |          |               |                        |          |   |
|------------|--|---|----------|---------------|------------------------|----------|---|
| 企業名        | エヌエスホールディングス(カ)  |   | 従業員数     | 273名          | 設立                     | 1997年6月  |   |
|            | NSホールディングス株式会社   |   |          |               | 資本金                    | 9,000万円  |   |
|            |  |   | 法人番号     | 6010001036078 |                        |          |   |
| 住所         | 東京都中央区日本橋堀留町1-10-15 JL日本橋ビル  |   |          | 企業URL         | https://www.ns-hd.com/ |          |   |
| 業種<br>事業内容 | ISO認証サービスをはじめとした関連サービスの提供を行うグループ会社の管理業務  |   |          |               |                        |          |   |
| 企業特徴       | 当社グループは、地域産業に明るい審査員を全国に配置し、以下サービスを展開しています。<br>1. ISO審査   2. 中小企業デジタル化支援ソフトの開発販売   3. 社員教育（ツール、機会の提供） |   |          |               |                        |          |   |
| 育児休業取得実績   |  | 有 | 介護休業取得実績 |               | 有                      | 看護休暇取得実績 | 無 |

2.求人情報

|               |  |      |    |               |   |   |         |        |
|---------------|--|------|----|---------------|---|---|---------|--------|
| 募集職種          | ISO認証審査員(建設業・建設コンサル経験者)  |      |    | 雇用期間          | [期間の定め] 有   |   |         |        |
| 雇用形態          | パート  | 募集人数 | 2名 |               | 有の場合の期間：6か月(次回以降の更新原則1年以上)<br>更新の上限：通算契約期間満4年又は更新回数4回   |   |         |        |
| 業務内容          | ISO認証審査員業務及びそれに付帯する業務。<br>当社は中小企業を中心にISO認証サービスとそれに関連するサービスを提供する企業です。<br>お客様の元へお伺いし、第三者の立場で組織の強みと弱みを検出し、企業経営に役立ててもらいます。 |      |    | 試用期間          | 試用期間無   |   |         |        |
|               | [変更の範囲]変更無   |      |    | 勤務場所          | [雇入れ直後]   |   | [変更の範囲] | 無      |
| 応募要件          | 建設・土木業又は建設コンサルタント業での経験<br>2年以上または同等の知識・技能をお持ちの方  |      |    |               | [住所]原則、弊社お客様先及び自宅<br>一部研修などで弊社所在地まで出社の可能性あり。  |   |         |        |
|               |  |      |    |               | [路線/最寄駅]東京メトロ日比谷線 小伝馬町駅(出社の場合)  |   |         |        |
|               |  |      |    |               | [受動喫煙防止処置]  |   |         |        |
|               |  |      |    |               | [配属先人数]   |   | 189名    | [うち女性] |
|               | [年齢] 不問  |      |    | [同職種で勤務している人] |   | 有 | [人数]    | 186名   |
|               | [学歴] 高卒以上  |      |    | [転勤の可能性]      |   | 無 | (補足)    |        |
| 職場環境<br>働き方情報 | 原則、お客様先直行直帰及び在宅での作業が中心。<br>入社後6か月程度は審査員になるための研修となります。  |      |    | 募集背景          | 顧客拡大による人員補充   |   |         |        |
|               |  |      |    | 各種制度          | 入社後は当社グループ主催のISO審査員養成講座を受講。<br>受講費用は当社からの補助と給与天引きとなるため、<br>実質負担0円。<br>以降の研修は拘束時間に応じて給与が発生します。 |   |         |        |

3.労働条件

|       |  |      |         |  |              |       |           |
|-------|--|------|---------|--|--------------|-------|-----------|
| 賃金形態  | 時給   |      |         | 賃金締切日  | 毎月15日        | 賃金支払日 | 毎月5日      |
| 賃金    | [通勤手当] 上限50,000円/月   |      |         | [基本給] 時間給2,000円(研修期間中は1,300円)<br>[定額的に支払われる手当] |              |       |           |
|       | [その他賃金に関わる特記]<br>入社しての業務は原則無                                 |      |         |  |              |       |           |
| 賞与    | [制度]   | 無    | /年      | [前年度実績]  |              |       |           |
| 昇給    | [制度]   | 無    | /年      | [前年度実績]  |              |       |           |
| 就業時間  | [時間] 8:30～17:30 (基本) 月1日から8日の勤務 (お住まいの住所やご経験によって異なる、フルタイム不可) |      |         |  |              |       |           |
|       | [補足] スポット業務かつ、お客様先直行直帰、就業時間は案件により異なる。1勤務につき別日に2時間の事務作業。      |      |         |  |              |       |           |
|       | [休憩時間]   | 法定通り | [時間外勤務] | 無  | [時間外勤務(月平均)] | 0時間   | 勤務時間相談 不可 |
| 休日・休暇 | □ 月 □ 火 □ 水 □ 木 □ 金 ■ 土 ■ 日 ■ 祝日 ■ 夏季休暇 ■ 年末年始 ■ 週休2日制       |      |         |  |              |       |           |
|       | [補足]   |      |         |  |              |       |           |
|       | [制度補足]   |      |         | [正社員登用制度の有無] 有                                 |              |       |           |
| 保険等   | □ 健康保険 □ 厚生年金 □ 雇用保険 ■ 労災保険 □ 財形 □ 退職金共済 □ 退職金制度 (勤続〇年以上)    |      |         |  |              |       |           |
|       | [保険補足]   |      |         |  |              |       |           |
| 定年制   |  | 無    |         | 雇用延長制度   |              | 無     |           |
|       |  |      |         | 勤務延長制度   |              | 無     |           |

4.選考等

|      |   |               |    |       |   |
|------|---|---------------|----|-------|---|
| 書類選考 | 有 | 面接予定回数（面接会含め） | 2回 | 実技試験等 | 無 |
| 備考   |   |               |    |       |   |

5.その他特記事項

※入社にあたり自費負担の備品準備などがある際は必ず記載してください。